

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е Ворошилова»**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО ЛГАУ

От «06» июля 2023 г.

Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ С.И. Гнатюк

« 06» июля 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

направление подготовки

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

направленность (профиль)  
**Землеустройство**

квалификация  
**бакалавр**

форма обучения  
**очная, заочная**

Луганск, 2023

Ответственные за разработку ОПОП ВО:

Декан факультета

землеустройства и кадастров

\_\_\_\_\_ Р.В. Бреус

Руководитель образовательной программы

21.04.02 Землеустройство и кадастры,

направленность Землеустройство

\_\_\_\_\_ Р.В. Бреус

Зав. кафедрой землеустройства

\_\_\_\_\_ Л.М. Попытченко

Зав. кафедрой кадастра

недвижимости и геодезии

\_\_\_\_\_ И.Д. Заруцкий

Программа одобрена методической комиссией факультета землеустройства и кадастров

Протокол № № 11 от 25 мая 2023 года

Председатель методической

комиссии факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Богданов

Программа одобрена ученым советом

факультета землеустройства и кадастров

Протокол № 8 от 23 мая 2023 года

Председатель ученого совета факультета

\_\_\_\_\_ Р.В. Бреус

Экспертиза ОПОП ВО проведена Учебным и Учебно-методическим отделом

Руководитель Учебного отдела

\_\_\_\_\_ А.А. Малич

Руководитель Учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ С.Л. Катеринец

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	6
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	6
1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	6
1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	8
1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	8
1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	8
1.6. Требования к абитуриенту .....	8
1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство. . .	8
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ.</b> .....	9
2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	10
2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	10
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	11
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения . . . .	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	15
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	20
3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО .....	24
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ</b> .....	27
4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство. . . .	27
4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. . . . .	27
4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	28

4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) . . . . .	29
4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики . . . . .	30
4.3.3. Рабочие программы учебных практик . . . . .	30
4.3.4. Рабочие программы производственных практик . . . . .	31
4.4. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . . . . .	31
4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . . . . .	31
4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . . . . .	32
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО . . . . .</b>	<b>32</b>
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО. . . . .	32
5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса . . . . .	33
5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО. . . . .	33
5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса . . . . .	33
5.5. Объем средств на реализацию основной образовательной программы . . . . .	34
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ . . . . .</b>	<b>35</b>
.....	
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ . . . . .</b>	<b>38</b>
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО . . . . .</b>	<b>40</b>
8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО . . . . .	40
8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации . . . . .	40
.....	
8.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов-выпускников . . . . .	41
<b>9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ . . . . .</b>	<b>43</b>
<b>10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ . . . . .</b>	<b>44</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:.....</b>	<b>45</b>
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство . . . . .	
Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство. . . . .	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) . . . . .	
Приложение 4. Рабочие программы учебных практик . . . . .	
Приложение 5. Рабочие программы производственных практик . . . . .	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации . . . . .	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . . . . .	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы по направлению	

подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	
Приложение 9. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	
Приложение 10. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры .....	
Приложение 11. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО .....	
Приложение 12. Экспертные заключения работодателей .....	

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО, образовательная программа), реализуемая вузом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности (профилю) Землеустройство**

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №978 и зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2020 года № 59429;
- профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н;
- профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н;
- профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 года № 110 и;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 года № 718 и;
- профессионального стандарта «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12 02 2018 г. N 73н
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

## **1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Цель** программы по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) – подготовка квалифицированных специалистов в области землеустройства и кадастров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата).

Основной **миссией** профессиональной образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств; формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта

«Землеустроитель», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», «Градостроитель», «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»; Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности..

**Основная профессиональная образовательная программа** направлена на подготовку бакалавра в области теоретических и прикладных аспектов землеустройства и кадастров с овладением методологии научного творчества, междисциплинарным видением, способностью проводить анализ и решать задачи управления, находящиеся на пересечении социальных, землеустроительных и экономических аспектов развития.

В области воспитания личности целью ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) является: формирование социально-личностных качеств обучающихся, а именно: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, исполнительности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, развитие творческих способностей, повышение общей культуры и расширение кругозора с учетом потребностей рынка труда и задач, стоящих перед современным экологом.

## **1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры** Задачами образовательной программы являются:

- формирование готовности выпускников Университета к профессионально и социальной деятельности;
- формирование навыков по выполнению обследований и изысканий при проведении землеустройства;
- приобретение навыков по оценке качества земель;
- формирование навыков по проведению инвентаризации земель;
- формирование навыков по описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- проведение мероприятий по природно-сельскохозяйственному районированию земель и зонирование территорий объектов землеустройства;
- разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране;
- формирование навыков разработки проектной землеустроительной документации;
- способность анализа научно-технических проблем в области землеустройства;
- формирование навыков по статистической обработке информации, математическому и компьютерному моделированию схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных;
- приобретение навыков по разработке методов и новых технологий проведения землеустройства, регулированию земельных отношений, управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости.

#### **1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года для очной формы обучения и 4года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

Срок освоения ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), или 27 астрономическим часам.

#### **1.6. Требования к абитуриенту**

В соответствии с частью 2 ст. 69 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п. 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

#### **1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство**

Выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **21.3.2 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

#### **2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
- ракетно-космическая промышленность.

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

- создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса;
- проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;
- подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров;
- ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;
- сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации;

#### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Основными типами задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» являются:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- технологическая.

#### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с вышеуказанными типами задач профессиональной деятельности, подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

проектная деятельность:

- описывает местоположения и устанавливает на местности границы объектов землеустройства;
- применяет отраслевые знания об основных отраслях агропромышленного комплекса при разработке землеустроительной документации;
- разрабатывает проектную землеустроительную документацию.

Технологическая деятельность:

- определяет координаты точек местности наземными методами;
- использует спутниковые определения координат и высот точек местности;
- выполняет камеральную обработку материалов инженерно-геодезических работ, создаёт продукт информационных систем обеспечения земельно-кадастровой деятельности;
- выполняет отдельные технологические операции по дешифрированию материалов космической съемки;

- выполняет отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли.

Организационно-управленческая деятельность:

- ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
- предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- определяет разрабатываемый территориальный объект, цели обустройства территории и необходимые для этой разработки виды градостроительной документации;
- организация разработки градостроительной документации.

#### **2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса;
- проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;
- подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерногеодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров;
- ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;
- сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

#### **2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) – Землеустройство.

#### **2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Профессиональные стандарты (далее – ПС), соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 года № 718н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 16.11.2021, регистрационный № 65841

2	10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 23.11.2021, регистрационный № 65945
3	10.006	Профессиональный стандарт «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2016 года №110н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 04.04.2021, регистрационный №41647
4	10.009	Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 года №434н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 23.06.2021, регистрационный №64367
<b>25. Ракетно-космическая промышленность</b>		
5	25.017	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 года №434н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 23 06 2021 регистрационный №64367

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
		УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
		УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных навыков, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникация

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание мировых религий, философских и этических учений, а также этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей)</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.4. Способен сохранять природную среду с целью поддержания устойчивого развития общества
Инклюзивная жизнедеятельность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма и терроризма

### 3.2.Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.1. Демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации
		ОПК-1.2. Использует знания основных законов естественнонаучных и общинженерных дисциплин для решения типовых задач в области землеустройства и кадастров
		ОПК-1.3. Анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опыта с применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-1.4 Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ</p> <p>ОПК-1.5 Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</p> <p>ОПК-1.6 Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра</p>

Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	<p>ОПК-2.1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</p> <p>ОПК-2.2 Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует данные социальных, экономических, экологических условий при проектировании в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-2.4. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учётом экологической ситуации и социально-экономических показателей</p> <p>ОПК-2.5 Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах</p> <p>ОПК-2.6 Владет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ</p>
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее;</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра</p>
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1. Дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ

		<p>ОПК-4.2. Определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре</p> <p>ОПК-4.4. Демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>
		<p>ОПК-4.5. Демонстрирует навыки сбора и обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов</p>
		<p>ОПК-4.6 Демонстрирует навыки установления и (или) уточнения на местности границ объектов</p>
Исследование	<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований</p> <p>ОПК-5.2. Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастр</p>
<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	
		<p>ОПК-5.3. Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров</p>
Принятие решений	<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий</p>

	технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p>ОПК-6.2. Знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ОПК-6.3 Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и</p>
Применение прикладных знаний		<p>ОПК-6.4 Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.5 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии</p>
	<p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ОПК-7.1 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности</p>
Педагогическая деятельность	<p>ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знание основ организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и технологии педагогической деятельности</p> <p>ОПК-8.2. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности</p> <p>ОПК-8.4 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно- управленческих требований</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-управленческих требований
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Демонстрирует умение реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация и управление процессом ведения государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета	ПК-1 Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-1.1. Ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	10.001  Профессиональный стандарт  «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»
			ПК-1.2.  Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	Сбор и систематизация информации для разработки и	ПК-5  Организация планирования и проектирования	ПК-5.1.  Определяет разрабатываемый территориальный	10.006  Профессиональный стандарт

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	<p>формирования градостроительной документации</p>	<p>обустройства территорий применительно к конкретному территориальному объекту</p>	<p>объект, цели обустройства территории и необходимые для этой разработки виды градостроительной документации</p> <p>ПК-5.2. Организация разработки градостроительной документации</p>	»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				

<p>Устанавливать, уточнять местоположение на местности границы объектов землеустройства, кадастра, планировать проведение землеустроительных работ, составлять карты (планы) на объекты землеустройства, проекты межевания, формировать и сдавать землеустроительную документацию</p>	<p>Подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров</p>	<p>ПК-2. Способен выполнять инженерно-геодезические работы</p>	<p>ПК-2.1. Определяет координаты точек местности наземными методами</p> <p>ПК-2.2. Использует спутниковые определения координат и высот точек местности</p> <p>ПК-2.3. Выполняет камеральную обработку материалов инженерно-геодезических работ, создает продукт информационных систем обеспечения земельно-кадастровой деятельности</p>	<p>10.002</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»,</p>
---	--	--	--	---

	Создание тематических информационных продуктов и оказание услуг на основе использования данных	ПК-4. Способен выполнять отдельные технологические операции по созданию космических продуктов и	ПК-4.1. Выполняет отдельные технологические операции по дешифрированию материалов космической	25.017 Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования
<b>Задача ПД</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
	дистанционного зондирования Земли из космоса	оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	съемки ПК-4.2 Выполняет отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	данных дистанционного зондирования Земли»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Подготовка и разработка проектной землеустроительной документации; подготовка отчетности; процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации и подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства	Подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров. Проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности и камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов,	ПК-3 Способен разрабатывать землеустроительную документацию	ПК-3.1 Описывает местоположение и устанавливает на местности границы объектов землеустройства ПК-3.2 Применяет отраслевые знания об основных отраслях агропромышленного комплекса при разработке землеустроительной документации ПК-3.3 Разрабатывает проектную землеустроительную документацию	10.009 Профессиональный стандарт «Землеустроитель»,

	проектной продукции технических паспортов для кадастровой деятельности			
--	---	--	--	--

			ПК-3.4 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	
Подготовка и разработка проектной землеустроительной документации; подготовка отчетности; процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации и подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства	Подготовка и планирование выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров. Проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности и камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции технических паспортов для кадастровой деятельности	ПК-8 Способен осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований ПК	ПК-8.1 Осуществляет сбор и систематизацию информации для разработки градостроительной документации	<b>10.009</b> Профессиональный стандарт «Землеустроитель»,
			ПК-8.2 Способен формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	
Подготовка и разработка проектной землеустроительной документации; подготовка отчетности; процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации и подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства	Подготовка и планирование выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров. Проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности и камеральной обработке результатов исследований,	ПК-2 Способен управлять выполнением и контролировать процесс выполнения инженерно-геодезических изысканий в землеустройстве и кадастрах	ПК-2.1 Планирует проведение инженерно-геодезических изысканий и разрабатывает программу их выполнения для целей землеустройства и кадастров	<b>10.009</b> Профессиональный стандарт «Землеустроитель»,
			ПК-2.2 Выполняет контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	
			ПК-2.3 Выполняет камеральную обработку	

	составлению отчетов, проектной продукции технических паспортов для кадастровой деятельности		материалов инженерно-геодезических работ, создает продукт информационных систем обеспечения земельно-кадастровой деятельности	
			ПК-2.4 Проводит контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий	

### 3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщённой трудовой функции	Код и наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-1. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»	В – Предоставление сведений содержащихся в ЕГРН, по запросу	В/01.6 – Прием запроса о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю
			В/02.6 – Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
			В/03.6 – Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
		С – Осуществление ведения реестра границ	С/01.6 – Обработка документов содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН

			C/02.6 – внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
		D – Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	D /01.6 – Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
			D/02.6 – Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-2. Способен выполнять инженерно-	10.002 Профессиональный	В – Управление выполнением и контроль	В/01.6 – планирование видов инженерно-

<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Код и наименование обобщённой трудовой функции</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника</b>
геодезические работы	стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения
			В/02.6 – Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности
			В/04.6 – Контроль формирования результатов инженерно- геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее - ИМ ОКС, ОКС)
ПК-3. Способен разрабатывать землеустроительную документацию	10.009 Профессиональный стандарт «Землеустроитель»	В – Разработка землеустроительной документации	В/01.6 – Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства

			В/02.6 – Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства
			В/03.6 – Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране
			В/04.6 – Разработка проектной землеустроительной документации

<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Код и наименование обобщённой трудовой функции</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника</b>
ПК-4. Способен выполнять отдельные технологические операции по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли	25.017 Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли»	А – Выполнение отдельных технических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	А/02.6 – Выполнение отдельных технологических операций по радиометрической коррекции и фотограмметрической обработке данных ДЗЗ
			А/03.6 – Выполнение отдельных технологических операций по дешифрированию материалов космической съемки
			А/04.6 – Выполнение отдельных операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования ДЗЗ
ПК-5. Организация планирования и проектирования обустройства территорий применительно к	10.006 Профессиональный стандарт «Градостроитель»	А – Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих	А/01.6 – Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации

конкретному территориальному объекту		исследований	А/02.6 – Формирование комплекса градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается
--	--	--------------	---

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

##### **4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки**

##### **21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство.**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП ВО для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профилю) Землеустройство к срокам освоения ОПОП ВО и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной и производственной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство представлены в Приложении 1.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство представлена в Приложении 2.

##### **4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 61% общего объема ОПОП ВО.

В соответствии с действующим ФГОС ВО, структура ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – 195 зачетных единиц;

Блок 2 «Практика» – 36 зачетных единиц;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – 9 зачетных единиц.

Общий объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», ОПОП ВО включает следующие регламентированные ФГОС ВО дисциплины, относящиеся к обязательной части:

- Философия;

- История (история России, всеобщая история);

- Иностранный язык;

- Безопасность жизнедеятельности.

По физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме 2 зачетные единицы. Также в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения реализовываются Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в университете согласно Положению о проведении и объеме подготовки учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» по программам бакалавриата и программам специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 3).

#### **4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО ЛГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

#### **4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам:

- Философия
- Правоведение
- Иностранный язык
- История (история России, всеобщая история)
- Финансово-экономическая культура
- Математика
- Современные информационные технологии
- Физика
- Химия
- Экология
- Почвоведение с основами геологии и гидрологии
- Материаловедение
- Психология и педагогика
- Системно-критическое мышление
- Лидерство и формирование команды
- Деловые коммуникации
- Основы земельного права и государственной земельной политики
- Безопасность жизнедеятельности
- Картография
- Фотограмметрия и дистанционное зондирование
- Метрология, стандартизация и сертификация
- Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета
- Основы кадастрового деления территории и внесение сведений в ЕГРН
- Основы градостроительного проектирования и планировки территорий
- Основы устойчивого развития территорий
- Состояние и развитие землеустроительной отрасли (отечественный и зарубежный опыт)
- Основы землеустройства и землеустроительного проектирования
- Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
- Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
- Цифровое сельское хозяйство и ландшафтное проектирование
- Экономика недвижимости
- Введение в профессиональную деятельность
- Технологии проектной деятельности
- Геодезия
- Спутниковые и наземные системы навигации в землеустройстве и кадастре
- Современные технологии производства топографо-геодезических работ в землеустройстве и кадастре

Практическая подготовка реализуется также в ходе выполнения курсовых работ (проектов) по дисциплинам:

- Межхозяйственное землеустройство;
- Внутрихозяйственное землеустройство;
- Региональное землеустройство;
- Рабочее проектирование в землеустройстве;
- Геодезические работы при землеустройстве.

В ходе лабораторных работ, практических занятий и выполнения курсовой работы (проекта), обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленных на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

#### **4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики**

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО ЛГАУ или профильных организациях – на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). Практики представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает: цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП ВО; место и время проведения практики; планируемые результаты освоения практики; структура и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике; формы аттестации по итогам практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики; материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, а также Положением о практике студентов Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет».

#### **4.3.3. Рабочие программы учебных практик**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматриваются следующие типы учебной практики:

- а) Ознакомительная практика (1 семестр; 3 зачетные единицы);
- б) Технологическая практика (Учебная по почвоведению) (4 семестр; 3 зачетных единиц);
- в) Технологическая практика (Учебная по геодезии) (2,4 семестр; 12 зачетных единиц);
- г) Технологическая практика (Учебная по фотограмметрии и дешифрированию снимков) (6 семестр; 1,5 зачетные единицы);
- д) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Геодезические работы при землеустройстве) (6 семестр; 1,5 зачетные единицы).

Рабочие программы учебных практик приведены в Приложении 4.

Учебные практики проводятся на базе следующих структурных подразделений

университета:

- кафедра землеустройства;
- кафедра кадастра недвижимости и геодезии.

Учебная практика также может проводиться на территории учебных полигонов университета, на территории городка университета и в его окрестностях, на территории г. Луганска или с выездом в один из административных районов Луганской Народной Республики для изучения местных природных экосистем, урбанизированных ландшафтов и агробиоценозов.

Учебные практики могут проводиться на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры:

- Государственное унитарное предприятие ЛНР «Аграрный фонд»;
- Луганское коммунальное землеустроительное предприятие;
- ЧП Землеустроительная фирма «Агроцентрнаука»;
- Государственный комитет по земельным отношениям ЛНР.

#### **4.3.4. Рабочие программы производственных практик**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматриваются следующие типы производственной практики:

- а) Технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр; 9 зачетных единиц);
- б) Преддипломная практика НИР (8 семестр; 6 зачетных единиц)..

Рабочие программы производственных практик приведены в Приложении 5.

Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры:

- Государственное унитарное предприятие ЛНР «Аграрный фонд»;
- Луганское коммунальное землеустроительное предприятие;
- ЧП Землеустроительная фирма «Агроцентрнаука»;
- Государственный комитет по земельным отношениям ЛНР.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ на базе кафедры землеустройства и кадастра недвижимости и геодезии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик обязательно учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

#### **4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ является частью основной

образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Областью применения рабочей программы воспитания в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Рабочая программа воспитания ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в университете.

Рабочая программа воспитания как часть ОПОП ВО разработана на весь период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты) (Приложение 7).

#### **4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие (Приложение 8).

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата*;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

5.2.1 Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 60 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлены в Приложении 9.

## **5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО**

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе следующих образовательных технологий и методов обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Для осуществления образовательной деятельности у университета на правах оперативного управления собственности имеются 10 корпусов учебно-административного

назначения, 2 стадиона, 5 спортивных площадок, учебные мастерские, полигон, Корпус дома культуры, здание столовой, 8 общежитий и другие здания и сооружения.

5.4.1. Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы), курсового проектирования (выполнения курсовых работ и курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры приведены в Приложении 10.

5.4.2. В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 7 читальных залов, включая электронный читальный зал и Литературную гостиную. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса приведены в Приложении 11.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.4.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

#### **5.5. Объем средств на реализацию основной образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.03.2021 № 209.

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

сформирована система социальной и воспитательной работы.

Функционируют следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной и социальной работе;
- студенческое самоуправление Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;
- студенческий трудовой отряд «Прометей»;
- общеуниверситетский волонтерский отряд «Горящие сердца»;
- Центр молодежных инициатив;
- психолого-консультационная служба;
- спортивный клуб (оздоровительно-спортивный комплекс) на базе кафедры физического воспитания;
- факультет общественных профессий.

На факультете общественных профессий организовано 11 отделений: народной хореографии, современной бальной хореографии, современной эстрадной хореографии, вокально-хоровое, вокально-эстрадное, вокально-фольклорное, дискотечное, школа КВН, организации культурно-досуговой деятельности и ведущих мероприятий, сольного вокала, культуры поведения и общения. На базе 8 отделений работают студенческие коллективы самодельного творчества, 5 из них имеют звание «народный».

Системная работа ведется в активном взаимодействии с профсоюзной организацией студентов, советом молодых ученых; студенческим советом Университета; музеями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»; волонтерскими организациями; Департаментом по делам семьи и молодёжи при Администрации города Луганска; Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики; Министерством образования и науки Луганской Народной Республики; Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

В университете действует социально-психологическая поддержка студентов университета, направленная на скорейшую адаптацию вчерашних школьников к вузовской системе обучения. Студенту надо помочь осознать имеющиеся ресурсы, способствующие формированию здорового жизненного стиля, помочь развить эти ресурсы и на их основе помочь сформировать стратегии и навыки здорового поведения. Профилактика нарушений психического здоровья направлена на развитие наиважнейших качеств личности, способствующих повышению социальной компетентности и эффективному процессу преодоления жизненных стрессов, а также обучение его соответствующим навыкам и приемам, способствующим более успешной социально-психологической адаптации.

Основной целью воспитания в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Главные задачи воспитательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» – это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации творческого начала личности студента.

Такая постановка целей воспитательной работы предусматривает реализацию в университете следующих конкретных задач:

- воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;
- воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;
- выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;
- формирование и развитие традиций, корпоративной культуры Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;
- совершенствование физического состояния обучающихся, привитие потребности в здоровом образе жизни.

#### *Гражданско-патриотическое воспитание*

Прививание уважения к правам и свободам человека и гражданина; воспитание уважения к Конституциям Луганской Народной Республики и Российской Федерации, законам Луганской Народной Республики и Российской Федерации, государственным символам Луганской Народной Республики и Российской Федерации; воспитание гражданского долга перед Отечеством, обществом; формирование политической и правовой культуры личности; привлечение студенческой молодежи к участию в благотворительных акциях и развитии волонтерского движения.

#### *Духовно-нравственное воспитание*

Духовное и нравственное воспитание предполагает привитие обучающимся университета высокого уровня духовности, обуславливающего поведенческие и побуждающие мотивы, способствующие возрождению российской интеллигенции, обладающей сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми за

нормы общественной морали и формы развития нашего общества, страны, а также развитие у молодёжи творческих идей гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания, толерантного отношения к чужому мнению, культуре, вероисповеданию. Благодаря этому происходит формирование внутренней принятой человеком общественной морали, как нравственной категории, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание.

#### *Профессионально-трудовое воспитание*

Формирование личности, которая сознательно и творчески относится к труду в условиях рыночной экономики; формирование чувства хозяина и хозяйственной ответственности; развитие умений самостоятельно и эффективно работать.

#### *Эстетическое воспитание*

Развитие эстетических потребностей и чувств, художественных способностей и творческой деятельности; формирование у молодёжи эстетических взглядов, вкусов, которые основываются на русских народных традициях и лучших приобретениях мировой культуры; выработка умений преумножать культурно-художественные приобретения народа, чувствовать и воспроизводить прекрасное в повседневной жизни.

#### *Физическое воспитание и культура здоровья*

Воспитание ответственности отношения к собственному здоровью, здоровому образу жизни; формирование знаний и навыков физической культуры в жизни человека; обеспечение полноценного физического развития студентов; физическая, духовная и психическая закалка; формирование потребностей в безопасном поведении, противодействие и предотвращение негативным привычкам, профилактика заболеваний; создание условий для активного отдыха студентов.

#### *Экологическое воспитание*

Формирование основ глобального экологического мышления и экологической культуры; овладение знаниями и практическими умениями рационального природопользования; воспитание чувства ответственности за природу как национальное богатство; воспитание готовности к активной экологической и природоохранной деятельности.

#### *Социально-бытовое воспитание*

Формирование социально-бытовой среды как основы воспитания и социализации студентов в условиях вуза с учетом не только особенностей индивидуального развития студента, но и их разной этнокультурной идентичности.

#### *Развитие системы студенческого самоуправления*

Основной деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, администрацией университета, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления реализуется через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их мнения.

#### *Организация кураторской деятельности*

Решение вопросов, связанных с учебным процессом в вузе, внеучебной деятельностью студентов, индивидуальными проблемами студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную деятельность. Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы.

#### *Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы*

Построение единого информационного пространства: сбор, накопление, обработка,

систематизация, обобщение и распространение информации; осуществление взаимодействия структурных подразделений университета с информационными службами всех уровней.

Формы воспитательной работы в университете:

- реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса;
- развитие и поддержка системы студенческого самоуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений, обучение студенческого актива, старост академических групп формам воспитательной и культурно-досуговой работы;
- организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся;
- информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие СМИ в университете: формирование в СМИ привлекательного образа университета путём размещения общественно значимой информации о результатах научной и образовательной деятельности вуза;
- создание и организация работы творческих, спортивных, объединений и коллективов; объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга обучающихся;
- организация работы по формированию и развитию традиций университета, знания и уважения его истории, воспитание корпоративной культуры;
- организация работы общежитий университета, мониторинг состояния жилищных условий в студенческих общежитиях, наведение и поддержание порядка, выполнение социальных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством;
- мероприятия, направленные на внедрение в практику работы вуза модели социально трудовой адаптации как одного из условий социализации обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также с ограниченными физиологическими возможностями;
- работа по развитию социальной защиты молодёжи, выполнению требований действующего законодательства в области социальной защиты молодёжи;
- организация работы по проведению социологического мониторинга проблем жизни молодежи, организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
- организация и проведение системных мероприятий по экологическому воспитанию молодежи;
- развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (системообразующее мероприятие университета – общеуниверситетский конкурс «Студент года»);
- активное участие в международных, общероссийских, региональных, республиканских молодёжных общественных мероприятиях, развитие связей с зарубежными молодёжными организациями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, одной из целей которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья на этапах их поступления), факультетами (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), центром дистанционных образовательных технологий (адаптация сайта университета с учетом особенностей инвалидов), деканатом и кафедрами (содействие в прохождении практического обучения), отделом по трудоустройству (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), административно-хозяйственной части университета и жилищно-эксплуатационным отделом (развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Правила приема по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Положение о проведении и объеме подготовки учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» по программам бакалавриата и программам специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- другие локальные нормативно-правовые акты Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Допускается присутствие ассистентов, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**

## **КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

### **8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, так и отдельной дисциплины (модуля) ОПОП ВО.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и Положением о порядке организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации.

К формам текущего контроля относятся: тестирование, опрос, практические задания, расчетные задачи, контрольные работы, рефераты, эссе и иные творческие работы, отчеты студентов по лабораторным работам, расчетно-графические работы и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине

(модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС по учебной дисциплине/практике является приложением к рабочей программе дисциплины/практики и включает в себя: титульный лист; перечень компетенций, формируемых дисциплиной, и планируемые результаты обучения; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

## **8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2015 № 636 и требований ФГОС ВО в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры студентами образовательно-квалификационного уровня «бакалавр».

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

выпускников ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство приведена в Приложении 7.



## **СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**