

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
Протокол № 10
от «29» августа 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ № 68
от «29» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академических отпусков
обучающимся**

Луганск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся и устанавливает общие требования к процедуре их предоставления лицам, осваивающим основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет).

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете;

- федеральные государственные требования (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который студент получает в силу определённых обстоятельств, не позволяющих ему осуществлять дальнейшее освоение образовательной программы высшего образования.

2.2. На период академического отпуска студент получает освобождение от посещения занятий, прохождения всех видов аттестации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.4. Академический отпуск за период обучения предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Право на академический отпуск имеют студенты по очной, очно-заочной и заочной формам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2.6. Обстоятельства, по которым возможно предоставление академических отпусков:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным ребенком или близким родственником и т.п.);
- прохождение воинской службы и обучения по военно-учетным специальностям;
- прохождение обучения, стажировки в образовательных, научных и иных организациях в других регионах Российской Федерации и за рубежом;
- подготовка и участие в республиканских или международных спортивных соревнованиях;
- возникновение непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия и др.).

2.7. Документы, необходимые для получения академического отпуска.

При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) необходимо заключение врачебно-консультационной комиссии медицинской организации (далее – заключение ВКК).

В случае возникновения у студента сложных семейных обстоятельств на усмотрение декана факультета студенту может быть предоставлен академический отпуск.

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение

ВКК с соответствующей рекомендацией.

В случае прохождения воинской службы и обучения по военно-учетным специальностям предоставляется повестка из отдела военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

В случае прохождения обучения, стажировки в образовательных, научных и иных организациях в других регионах Российской Федерации и за рубежом предоставляется копия учебного графика, согласованного с принимающей стороной с указанием вида обучения.

В случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в республиканских или международных спортивных соревнованиях предоставляются документы, подтверждающие проведение республиканских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, а также подтверждающих право обучающегося представлять на соревнованиях интересы Университета.

В случаях, связанных с возникновением непредвиденных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, которые привели к несчастным случаям и иным форс-мажорным обстоятельствам и т.д.), обучающийся предоставляет справку территориального органа власти и иные документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство техногенного и другого характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося.

2.8. Обучающимся также может быть предоставлен отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации медицинской организации.

Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

2.9. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является заявление, написанное студентом (далее – заявитель) (Приложение № 1, 2 настоящего Положения) на имя ректора Университета с согласующей подписью декана соответствующего факультета и проректора, отвечающего за организацию учебного процесса, с приложенными копиями документов, подтверждающих необходимость прерывания освоения ОПОП ВО.

2.10. Заявление установленной формы, соответствующие документы и их копии подаются в деканат. Оригиналы документов предоставляются для обозрения, а копии документов прилагаются к заявлению. В заявлении о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, даты начала и окончания академического отпуска, документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска.

Деканат вправе затребовать от студента дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания для его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором Университета и оформляется приказом Университета в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося и всех необходимых документов и их копий.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет готовится профильным деканатом и с заявлением и приложениями подается ректору Университета для подписания.

2.12. Академический отпуск / отпуск по беременности и родам /отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления студента с согласующей подписью декана факультета и проректора, отвечающего за организацию учебного процесса (Приложение № 3, 4 настоящего Положения).

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска/отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора Университета.

2.13. Студенты, обучающиеся за счет средств государственного бюджета, по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение за счет средств государственного бюджета.

Студенты, обучающиеся по договору об образовании и по договору об оказании платных образовательных услуг по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение в соответствии с условиями данных договоров.

2.14. Если за время нахождения в академическом отпуске / отпуске по беременности и родам /отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовалась академическая разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то декан факультета устанавливает сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной или итоговой аттестации не допускается.

2.15. Студент, не написавший заявление о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания

сроков академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не приступившего к занятиям после академического отпуска /отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который аспирант получает в силу определённых причин, не позволяющих ему осуществлять дальнейшее освоение программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.2. На период академического отпуска аспирант получает освобождение от посещения занятий, прохождения всех видов аттестации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту на период времени, не превышающий двух лет.

3.4. Академический отпуск за период обучения предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

3.5. Право на академический отпуск имеют аспиранты по очной, очно-заочной и заочной формам освоения ОПОП ВО.

3.6. Основания предоставления академических отпусков указаны в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.7. Для получения академического отпуска аспиранту необходимо предоставить документы из перечня, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.8. Аспирантам также может быть предоставлен отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации медицинской организации.

Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка.

3.9. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является заявление, написанное аспирантом (далее – заявление) (Приложение № 5, 6) на имя ректора Университета с визой заведующего аспирантурой и проректора по научной работе с приложенными документами, подтверждающими необходимость прерывания освоения ОПОП ВО.

3.10. Заявление установленной формы и соответствующие документы подаются в аспирантуру. Оригиналы документов предоставляются для обозрения, а копии документов прилагаются к заявлению. В заявлении о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирант должен указать основание для предоставления академического отпуска, даты начала и окончания академического отпуска, документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска.

Аспирантура вправе затребовать от аспиранта дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания для его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

3.11. Решение о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором Университета и оформляется приказом Университета в десятидневный срок со дня получения заявления аспиранта и всех необходимых документов и их копий.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспиранту готовится аспирантурой и с заявлением и приложениями подается ректору Университета для подписания.

3.12. Академический отпуск / отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта на имя ректора Университета с согласующей подписью заведующего аспирантурой и проректора по научной работе (Приложение № 7, 8 настоящего Положения).

Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора Университета.

3.13. Аспиранты, обучающиеся за счет средств государственного бюджета, по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение за счет средств государственного бюджета.

Аспиранты, обучающиеся по договору об образовании и по договору об оказании платных образовательных услуг по завершению академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучение в соответствии с условиями данных договоров.

3.14. Если за время нахождения в академическом отпуске / отпуске по беременности и родам / отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовалась академическая разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то

заведующий аспирантурой устанавливает сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной или итоговой аттестации не допускается.

3.11. Аспирант, не написавший заявление о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не приступившего к занятиям после академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

4.2. Настоящее Положение отменяет Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, утвержденное приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ от 01.09.2022 №52.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

4.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

4.5. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

4.6. Настоящее Положение составлено на шестнадцати листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Первый проректор

С.И. Гнатюк

Проректор по научной работе

А.В. Худолей

Руководитель отдела лицензирования и аккредитации

Е.И. Соколова

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ю.С. Хорина

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

студента(-ки) _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

направленности (профиля)/специализации

_____ формы обучения
(очной, очно- заочной, заочной)

факультета _____

ФИО полностью

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____
20___г. по «___» _____ 20___г. в связи с

_____ указать основания (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и пр.)

Копию _____ прилагаю.

указать название документа (заключение ВКК и др.)

Дата

подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА
ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

студента(-ки) _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

направленности (профиля)/специализации

_____ формы обучения
(очной, очно- заочной, заочной)
факультета _____

ФИО полностью

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск беременности и родам/ по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Копию _____ прилагаю.

указать название документа (свидетельство о рождении ребенка др.)

Дата

ПОДПИСЬ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ВЫХОДЕ ИЗ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

студента(-ки) _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

направленности (профиля)/специализации

_____ формы обучения

(очной, очно- заочной, заочной)

факультета _____

ФИО полностью

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из академического отпуска и
допустить к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Дата

ПОДПИСЬ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ/ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

студента(-ки) _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

направленности (профиля)/специализации

_____ формы обучения

(очной, очно- заочной, заочной)

факультета _____

_____ *ФИО полностью*

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и допустить к занятиям с «___» _____ 20___ г.

Дата

ПОДПИСЬ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТУ

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

аспиранта (-ки) _____ курса _____
научной специальности/направления подготовки

направленности (профиля)

_____ формы обучения
(очной, заочной)
факультета _____

ФИО полностью

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____
20___г. по «___» _____ 20___г. в связи с

указать основание (по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и пр.)

Копию _____ прилагаю.

указать название документа (заключение ВКК и др.)

Дата

подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АСПИРАНТУ
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

аспиранта (-ки) _____ курса _____
научной специальности/направления подготовки

направленности (профиля)

_____ формы обучения
(очной, заочной)
факультета _____

ФИО полностью

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам / отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копию _____ прилагаю.
указать название документа (свидетельство о рождении ребенка и др.)

Дата

ПОДПИСЬ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА О ВЫХОДЕ ИЗ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

аспиранта (-ки) _____ курса _____
научной специальности/направления подготовки_____
направленности (профиля)_____ формы обучения
(очной, заочной)
факультета __________
*ФИО полностью*телефон _____
электронная почта _____**Заявление**

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из академического отпуска и
допустить к занятиям с « ___ » _____ 20 ___ г.

Дата

ПОДПИСЬ

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ АСПИРАНТА О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

аспиранта (-ки) _____ курса _____
научной специальности/направления подготовки

направленности (профиля)

_____ формы обучения
(очной, заочной)
факультета _____

ФИО полностью

телефон _____
электронная почта _____

Заявление

Прошу считать меня возвратившимся (-ейся) из отпуска по беременности и родам / отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и допустить к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Дата

подпись