

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(ФГБОУ ВО Луганский ГАУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2024 г.

№ _____

г. Луганск

О размещении информации в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

В соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила № 1802), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №149, п р и к а з ы в а ю:

1. Системному программисту Сосенко С.В. обеспечить создание и функционирование версии сайта ФГБОУ ВО Луганский ГАУ для слабовидящих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Системному программисту Сосенко С.В. обеспечить создание, функционирование и соответствие действующим Методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации в

открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (единый формат специальной html-разметки и др.) раздела официального сайта ФГБОУ ВО Луганский ГАУ «Сведения об образовательной организации» (<http://lgau.ru/sveden/>), а именно подразделов: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Образовательные стандарты и требования», «Руководство»; «Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; «Международное сотрудничество»; «Организация питания в образовательной организации».

Общее руководство по ведению раздела «Сведения об образовательной организации» возложить на руководителя отдела лицензирования и аккредитации Соколову Е.И.

3. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Основные сведения», который должен содержать следующую информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление

образовательной деятельности, перечисленных в Правилах № 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

4. Начальнику отдела кадров Высоцкой С.С. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией», который должен содержать следующую информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений;

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

5. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Документы», который должен содержать копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

6. Руководителю учебного отдела Енину М.В., руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И., проректору по молодежной политике и воспитательной работе Волобуевой А.А., начальнику отдела по трудоустройству студентов Павлик О.И., проректору по научной работе Худолею А.В. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Образование», который должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Образовательная программа должна включать учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные и методические материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа представляется в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования;

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

5) о языках образования (в форме электронного документа);

б) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

7. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Образовательные стандарты и требования», который должен содержать следующую информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях.

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

8. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И. и начальнику отдела кадров Высоцкой С.С. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Руководство», который должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной

организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

9. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И. и начальнику отдела кадров Высоцкой С.С. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Педагогический состав», который должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование образовательной программы (образовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, шифр и наименование области науки, группы научных

специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в реализации которых участвует педагогический работник.

10. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И., проректору по административно-хозяйственной работе Минаеву С.М., главному бухгалтеру Дёминой С.В. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Материально-техническое обеспечение», который должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Главному бухгалтеру Дёминой С.В. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Платные образовательные услуги», который должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

12. Проректору по цифровизации и научно-педагогической работе Куксе И.Н. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность», который должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

13. Руководителю учебного отдела Енину М.В. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», который должен содержать информацию о

количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

14. Главному бухгалтеру Дёминой С.В. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся», который должен содержать следующую информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

15. Руководителю отдела лицензирования и аккредитации Соколовой Е.И. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Международное сотрудничество», который должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

16. Проректору по административно-хозяйственной работе Минаеву С.М. обеспечить своевременное размещение и обновление данных в подразделе «Организация питания в образовательной организации», который должен содержать следующую информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию.

17. В целях своевременного размещения и оперативного обновления на официальном сайте Университета информации всем работникам и руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО Луганский ГАУ предоставлять лицам, ответственным за размещение информации на сайте, указанным в пунктах 3-16 настоящего приказа, все данные в соответствии с их запросами.

18. Локальные акты Университета, а также изменения к ним, утвержденные Ученым советом, подписанные электронной подписью, отсылаются ученым секретарем Катеринец С.Л. и членом Методического совета Коваленко Е.В. на действующую электронную почту отдела лицензирования и аккредитации для размещения документов на сайте ФГБОУ ВО Луганский ГАУ в течение пяти рабочих дней после утверждения.

19. Информация и документы (включая локальные нормативные акты Университета), подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

20. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на лиц, указанных в пунктах 1-16, 18 настоящего приказа.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Гнатюка С.И.

Ректор

В.П. Матвеев

Приказ подготовил:

Руководитель отдела лицензирования и аккредитации

Е.И. Соколова

« _____ » _____ 2024 г.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ю.С. Хорина

« _____ » _____ 2024 г.

Первый проректор

С.И. Гнатюк

« _____ » _____ 2024 г.

Лист ознакомления
к приказу от _____ № _____
О размещении информации в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Начальник отдела кадров	Высоцкая С.С.		
2.	Руководитель учебного отдела	Енин М.В.		
3.	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе	Волобуева А.А.		
4.	Проректор по научной работе	Худолей А.В.		
5.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Минаев С.М.		

6.	Проректор по цифровизации и научно-педагогической работе	Кукса И.Н.		
7.	Главный бухгалтер	Дёмина С.В.		
8.	Начальник отдела по трудоустройству	Павлик О.И.		
9.	Ученый секретарь Ученого совета	Катеринец С.Л.		
10.	Секретарь Методического совета	Коваленко Е.В.		
11.	Программист системный	Сосенко С.В.		