

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол №1 от 28 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Старобельский
колледж ЛГАУ

В.В. Танасов

2023 г.



**Положения о работе
куратора учебной группы**

Веселое
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» и положения Филиала «Старобельский колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность куратора учебной группы, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления Колледжа.

1.3. Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в Колледже закрепляют:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методические рекомендации Министерства просвещения от 12.05.2020г № ВБ-1011/08 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (2022г.).

1.4. Кураторство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся в профессиональной образовательной организации.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется с их согласия и за дополнительную оплату сроком на один учебный год.

1.6. Педагогический работник, осуществляющий кураторство учебной группы (далее – Куратор), - педагог, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем Колледжа делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенной учебной группе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне учебной группы и предоставлены необходимые ресурсы.

1.7. Куратор – ключевая фигура воспитательной системе Колледжа обеспечивающая постоянное педагогическое сопровождение обучающихся. Воспитательный процесс в учебной группе осуществляется в целях формирования и развития личности каждого обучающегося в соответствии с семейными и общественными духовного нравственными и социокультурными ценностями.

1.8. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. Общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.10. Свою деятельность куратор ведет в сотрудничестве с администрацией Колледжа совместно с преподавателями, работающими в учебной группе, с педагогом-психологом, воспитателем общежития, педагогом-организатором и иными работниками Колледжа, а также с органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.11. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены приказом директора Колледжа на другого педагогического работника;

1.12. Воспитательные цели и задачи реализуются куратором как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенной учебной группы как микросоциума. При этом, учитываются индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального учебного сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Цель деятельности куратора:

Содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию обучающихся посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоопределения каждого обучающегося;

- формирования коллектива учебной группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;

-организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитательной деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей каждого обучающегося в разнообразные коммуникативные ситуации;

- гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса;

-координация образовательного процесса в учебной группе:

разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение профессионального самоопределения, положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающегося на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной

действительности, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к культурно-исторической общности русского народа и судьбе России, в том числе за счет использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- формирование культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;

- защита прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и другими;

- обеспечения гарантий доступности ресурсов системы образования, участия в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности подростков, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, динамики их развития;

- выявление специфики и динамики развития учебной группы;

- анализ социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития каждого обучающегося в семье;

- анализ влияния среды Колледжа и социума на обучающихся учебной группы.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование образовательных результатов уровней индивидуального развития обучающихся;

- определения и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося учебной группы (индивидуальной образовательной траектории); воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной

действительности, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к культурно-исторической общности русского народа и судьбе России, в том числе за счет использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- формирование культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;

- защита прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и другими;

- обеспечение гарантий доступности ресурсов системы образования, участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности подростков, содействия формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3.3. Организационно-координирующая и контролирующая функции:

- координация образовательной деятельности каждого обучающегося и учебной группы в целом;

- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;

- формирования учебной группы, содействие в организации досуга и временной занятости обучающихся вне учебного времени;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

- организация взаимодействия преподавателей, иных специалистов и работников Колледжа, в том числе для организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и выполнения соответствующих регламентов;

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- работа с электронными системами поддержки образовательного процесса.

3.4. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в учебном коллективе;
- обеспечения четкого функционирования в учебной группе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- оказание помощи обучающимся в адаптации и социализации в обществе, благоприятного микроклимата в учебном коллективе.

4. ОБЯЗОНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Классный руководитель обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы.
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллективов группы и Колледжа.
- 4.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, в сложных и опасных случаях, информировать об этом администрацию Колледжа.
- 4.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 4.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)
- 4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, проводить плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность родительского совета группы.
- 4.10. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.
- 4.11. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.

4.13. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой.

4.14. Вести документацию по группе (личные дела обучающихся, классный журнал, зачетные книжки обучающихся, аттестационные ведомости), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

4.15. Участвовать в работе предметно-цикловой комиссии классных руководителей.

4.16. Обеспечивать соблюдение обучающимися установленного порядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свобод, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

4.17. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

4.18. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

4.19. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.

Классный руководитель имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения групповых мероприятий.

5.5. Присутствовать на любых учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, на всех мероприятиях, проводимых в закрепленной за ним группе.

5.6. Вносить предложения, при необходимости согласованные с педагогическими работниками, ведущими обучение в группе и

общественными организациями, о поощрении обучающихся за достижения в учебе, труде, спорте, общественной деятельности и т.д.

5.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ.

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.

6.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

6.2.1 Куратор учебной группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство обучающихся по колледжу и в закреплённом кабинете;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.2.2 Куратор учебной группы еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями и советом родителей по ситуации; анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

6.2.3 Куратор учебной группы ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;

- получает консультации у отдельных преподавателей;

- планирует работу с группой;

- организует работу актива группы;

6.2.4 Куратор учебной группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- участвует в работе предметно-цикловой комиссии классных руководителей;

- проводит групповое родительское собрание;

6.2.5 Куратор учебной группы ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета по форме)

6.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности колледжа проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов и др.), не предусмотренных планом колледжа, не допускается.

6.4. Куратор учебной группы вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий колледжа, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общих мероприятиях колледжа обязательно.

6.5. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по воспитательной работе.

6.6. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы)
- групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1 Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал группы;
- социальный паспорт группы;
- характеристики обучающихся;
- план воспитательной работы и его анализ. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией колледжа;
- методические разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в т.ч. кураторских часов);
- материалы методической работы по кураторству;
- отчеты, аналитические материалы;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений.

8. НАЗНАЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

8.1. Куратор учебной группы назначается с согласия работника распоряжением директора. Кандидатуры куратора учебной группы предварительно рассматриваются на совете руководства.

8.2. Контроль деятельности куратора учебной группы осуществляет: заместитель директора по воспитательной работе.

Составил:

заместитель директора
по воспитательной работе

О.А. Расходова