

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол №1 от 28 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Старобельский
колледж ЛГАУ

В.В. Танасов
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

с. Веселое

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике студентов Филиала «Старобельский колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова», усваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработано согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих реализует основные программы подготовки специалистов среднего звена в Филиале «Старобельский колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»,

1.2. Колледж, реализует основные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все специальности колледжа.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. **Видами практики** обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: **учебная практика** и **производственная практика** (далее - практика).

2.2. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающих реализацию образовательного стандарта.

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- Последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

- Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

- Связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей

ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7. При реализации ППССЗ по специальности **производственная практика** включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности** и **преддипломная практика**.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Учебная практика:

3.4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4.2. При реализации ППССЗ по профессии учебная практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо на предприятиях (в учреждениях, организациях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между предприятиями (учреждениями, организациями), осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и образовательным учреждением.

3.4.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 10 студентов. Продолжительность рабочего

дня студентов во время прохождения учебной практики составляет 7-9 академических часов.

3.4.5. По окончании учебной практики на получение рабочей профессии студенты сдают квалификационные экзамены в соответствии с Положением.

Квалификационные экзамены по рабочим профессиям принимаются квалификационными комиссиями на предприятиях, организациях, в колледже, где студенты проходят практику, которые должны определить степень их подготовки к профессии и установить уровень квалификации (разряд) (Приложение 2).

Председателем квалификационной комиссии назначается представитель предприятия, организации – специалист соответствующей отрасли, заместителем председателя комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе, членами комиссии – мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин.

Студенты, которые овладели одной из рабочих профессий и сдали квалификационный экзамен, получают документ (свидетельство) об уровне квалификации.

3.4.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную практику в профильной организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Производственная практика:

3.5.1. При реализации ППССЗ по специальности **производственная практика** включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности** и **преддипломная практика**.

3.5.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательными стандартами по специальности.

3.5.1.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5.2. Производственная практика проводится в профильных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на основании договоров (письменных соглашений) между колледжем и профильными организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.5.4. Способы организации практики: выездные; стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления студентов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположено образовательное учреждение.

Стационарные практики проводятся в колледже или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен колледж.

3.5.5. Содержание практики, продолжительность работы студентов во время прохождения практики определяется программой и заданиями производственной практики.

3.5.6. Направление на практику оформляется приказом директора по колледжу с указанием вида практики, сроков прохождения практики, а также закрепления каждого студента за профильной организацией и руководителем практики от колледжа.

3.5.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5.8. Студенты могут самостоятельно, с разрешения соответствующих цикловых комиссий, подбирать для себя прохождения производственной практики и предлагать его для утверждения.

3.5.9. Функции колледжа:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп, в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики

3.5.10. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест студентам колледжа, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения

практики, а также оценке таких результатов;

- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами колледжа в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами колледжа, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа студентам колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.11. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в профильных организациях, обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5.12. Руководители практики от колледжа:

- назначаются из числа преподавателей колледжа приказом директора, по представлению председателей цикловых комиссий и согласовываются с заместителями директора по учебной работе и учебно-производственной работе;

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных

компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

4.2. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (Приложение 1), форма которого утверждена колледжем. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4. Оценка за практику вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студентов. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.5. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5. СТРУКТУРНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

5.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских колледжа осуществляет заведующий мастерскими.

5.3. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения студентами практики на предприятиях осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и руководители практик от колледжа. Руководители практик проводят консультации по заполнению дневников практики и отчетов.

Руководитель практики обязан предоставить подтверждающие документы проверки студентов на местах проведения практики в соответствии с утвержденным графиком проверки студентов на местах практик, проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций и заполнением журнала по практикам.

5.4. В соответствии с разработанной и утвержденной программой учебной практики мастер производственного обучения в пределах 40-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

5.5. Руководителям практик от колледжа на руководство практиками и проведение дифференцированного зачета оплачиваемый объем часов педагогической нагрузки устанавливается:

5.5.1. Очная форма обучения по профессиональным модулям:

- учебная – 100%;
- производственная – 70-100% (в зависимости от наполняемости группы);
- преддипломная – 100%.

5.5.2. Заочная форма обучения по профессиональным модулям:

- учебная – проведение дифференцированного зачета – 6 часов;
- производственная – 1 час на обучающегося за проверку отчета и 6 часов дифференцированного зачета на группу;
- преддипломная – не более 100% предусмотренных учебными планами (в зависимости от наполняемости группы).

5.6. Часы за руководство практикой включаются в тарификацию преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.7. Нормативно-правовым обеспечением практики является:

- приказы колледжа об организации и допуску студентов к практике;
- договоры с предприятиями и организациями, направления на практику;
- журналы по учебной и производственной практике;
- зачетные ведомости и зачетные книжки.

5.8. Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- программа практики;
- график практического обучения;
- квалификационная характеристика рабочих профессий.