

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол №1 от 28 августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор Старобельский
колледж ЛПАУ
В.В. Танасов
2023 г.

**Положения
о заполнении журналов учета учебной и
производственной практики
среднепрофессионального образования**

Веселое
2023г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Журнал учёта учебной и производственной практики (далее – журнал) является обязательным документом филиала «Старобельский колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – колледж), в котором ведется учет выполнения обучающимися рабочих программ в период учебной и производственной практик.

1.2 Журнал содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание практик;
- общие сведения о студентах группы;
- учет учебной практики;
- учет посещения студентами производственной практики;
- учет выполнения студентами рабочих программ в период производственной практики;
- итоги учебной и производственной практики по профессии и уровню квалификации за I, II семестры;
- замечания и предложения по ведению журнала.

1.3 Журнал ведется на русском языке. Ведение журнала осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые несут личную ответственность за своевременность, состояние и достоверность записей в журнале.

Журнал рассчитан на весь период обучения группы. Все записи в журнале, необходимые на начало учебного года, осуществляются преподавателями в течение 5 рабочих дней после получения журнала.

1.4 Фамилии и инициалы обучающихся на страницах журнала записываются в алфавитном порядке. Фамилии и инициалы обучающихся, которые прибывают в учебную группу в течение учебного года, записываются в конце списка. Такая их позиция в списке остается до завершения ведения страницы. На следующих страницах все фамилии записывают в алфавитном порядке.

Если обучающиеся выбывают из учебной группы в течение учебного года, то напротив их фамилий на страницах делается запись: «*Выбыл/выбыла*». На следующих страницах журнала фамилия этого обучающегося не записывается.

Запрещается использование корректора для исправления неверных записей. Не допускается использование карандаша.

Исправление ошибочной записи или оценки осуществляется путём зачеркивания одной чертой предыдущей оценки и выставления рядом новой. При этом в конце данной страницы журнала делается соответствующая запись, например, «*Оценка Иванову И.И. исправлена на «4»*», заверяется подписью руководителя и печатью директора колледжа.

1.5 Все записи в журнале ведутся четко и разборчиво. Журнал заполняется шариковой ручкой с синей пастой.

2 ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ЖУРНАЛА

2.1 На титульном листе журнала указывается полное название образовательной организации, номер группы, код и название профессии или специальности, учебный год, фамилия, имя, отчество преподавателя, мастера производственного обучения. (Приложение 1).

2.2 Раздел «Содержание практик» заполняется согласно (Приложения 2).

2.3 Раздел «Общие сведения о студентах группы» заполняется согласно поименной книге, личным делам и приказу о зачислении обучающихся. В графе «Дополнительные сведения» делается примечание об отчислении или переводе обучающихся с указанием номеров приказа. (Приложение 3).

2.4 На страницах раздела «Учет учебной практики» преподаватель, отмечает отсутствующих на занятиях, выставляет текущую успеваемость обучающихся, записывает даты занятий, количество часов, название тем в соответствии с рабочей программой и краткое содержание учебно-производственных работ, которые выполняются. (Приложение 4).

Оценивание обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Оценки выставляются в соответствии с критериями оценивания учебной практики, которые устанавливают четкие соотношения между требованиями к занятиям, умениям, практическому опыту и показателем оценки в баллах.

Отсутствие обучающихся на занятиях обозначается буквой «н». Текущие оценки выставляются по результатам выполнения студентами каждого учебно-производственного задания, а также путем наблюдения за правильным выполнением приемов, организацией и культурой труда, за использованием оборудования, инструментов, приспособлений и выполнением требований охраны труда.

Текущая оценка выставляется в журнал в колонку, которая обозначает дату проведения занятия.

Дата проведения занятия указывается арабскими цифрами, дата записывается дробью, числитель которой обозначает число, а знаменатель – порядковый номер месяца в году. Например, 04/09. Заранее даты не записываются.

Под одной датой записывается то количество часов, которое отведено преподавателем, мастером производственного обучения в поурочно-тематическом планировании на один урок учебной практики.

Тематическая оценка выставляется в журнал в колонку с надписью «Тематическая» без даты.

Оценки за проверочные работы выставляются под датой проведения на левой стороне развернутой страницы журнала. На правой стороне развернутой страницы журнала записывается дата проведения, количество часов, в колонке с надписью «*Название темы программы и краткое содержание учебно-производственных работ, которые выполняются*» пишется «*Проверочная работа*».

При выставлении тематической оценки учитываются все виды учебной деятельности, которые подлежали оцениванию на протяжении изучения темы.

Если студент отсутствовал на занятиях на протяжении изучения темы и не выполнил требования рабочей программы, в колонку с надписью «Тематическая» выставляется «н/а» (не аттестован). Тематическая оценка не корректируется.

Семестровая оценка выставляется без даты в журнал в колонку с надписью «I семестр», «II семестр». Семестровое оценивание проводится на основании тематических оценок. При этом должна учитываться динамика личных учебных достижений обучающегося на учебной практике на протяжении семестра, важность темы, длительность ее изучения, сложность содержания и прочее.

Если обучающийся отсутствовал на занятиях на протяжении семестра, в соответствующую клетку вместо оценки за I семестр или II семестр выставляется н/а (не аттестован).

Семестровая оценка может подлежать корректировке. Скорректированная семестровая оценка выставляется без даты в колонку с надписью «Скорректированная» рядом с колонкой «I семестр» или «II семестр». Выделение колонок для скорректированных оценок является обязательным.

В трехдневный срок после выставления семестровой оценки обучающиеся, которые изъявили желание повысить результаты семестрового оценивания или по уважительным причинам не были аттестованы, обращаются к директору колледжа с заявлением о проведении соответствующего оценивания, в котором указывают причину и необходимость его проведения.

На основании заявления с резолюцией директора колледжа о предоставлении разрешения на корректировку оценки преподаватель проводит повторное оценивание обучающегося.

Корректировка семестрового оценивания проводится не позднее пяти дней после предоставления заявления. В случае болезни обучающегося или других уважительных причин срок может быть продлен.

В случае возникновения спорной (конфликтной) ситуации приказом директора колледжа создается комиссия в составе председателя (директор колледжа или его заместитель) и членов комиссии (председатель цикловой комиссии, преподаватель, которые проводят учебную практику в этой группе), а также утверждается график проведения оценивания.

Члены комиссии готовят задания, которые согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа. Задания должны охватывать содержание учебно-производственных работ всех тем, которые изучались на протяжении семестра. Скорректированная семестровая оценка не может быть ниже семестровой.

По результатам скорректированного оценивания обучающихся издается соответствующий приказ директора колледжа. Скорректированная семестровая оценка за I семестр выставляется перед началом II семестра, по результатам II семестра – не позднее 10 дней после окончания семестра.

В случае, если обучающемуся не удалось повысить результаты, запись в колонку «Скорректированная» не выставляется.

Годовая оценка выставляется в журнал в колонку с надписью «Годовая» без даты, не раньше чем через три дня после выставления оценки за II семестр.

Годовое оценивание проводится на основании семестровых или скорректированных семестровых оценок.

В случае корректировки оценки за II семестр, годовая оценка обучающимся выставляется не позднее 10 рабочих дней после окончания текущего учебного года.

В случае неаттестации обучающегося по итогам двух семестров в колонку «Годовая» делается запись «н/а» (не аттестован).

Годовая оценка корректировке не подлежит.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется на левой стороне развернутой страницы журнала с указанием даты проведения. На правой стороне развернутой страницы журнала указывается дата проведения, в столбце под названием «*Название темы программы и краткое содержание учебно-производственных работ, которые выполняются*» пишется «*Дифференцированный зачет*» и ставится подпись преподавателя.

Первичный инструктаж по вопросам охраны труда обучающихся на рабочем месте проводится перед началом учебного занятия, связанного с использованием механизмов, приспособлений, инструментов, материалов. Запись о проведении такого инструктажа фиксируется в колонке «*Название темы программы, темы урока и краткое содержание учебно-производственных работ, которые выполняются*». Например – «*Проведен инструктаж по вопросам охраны труда*». (Приложение 4).

2.5 В разделе журнала «Учет посещения производственной практики» указываются фамилии, инициалы обучающихся, дата посещения практики, фамилия, инициалы руководителя производственной практики от колледжа.

Дата посещения практики указывается арабскими цифрами и записывается дробью, числитель которой обозначает число, а знаменатель – порядковый номер месяца в году. Например, 04/09. Заранее даты не записываются.

Под каждой датой отмечается присутствие обучающихся (указывается количество часов, отведенное на практику) или отсутствие обучающихся на практике (обозначается буквой «н»). (Приложение 5).

2.6 На страницах раздела «Учет выполнения студентами рабочих программ в период производственной практики» указывается порядковый номер темы рабочей программы производственной практики, порядковый номер производственного занятия, дата проверки, оценка, количество часов, название темы рабочей программы и краткое содержание учебно-производственных работ (заданий).

Оценивание обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале. Оценки выставляются в соответствии с критериями оценивания производственной практики, которые устанавливают четкие соотношения между требованиями к знаниям, умениям, практическому опыту и показателем оценки в баллах.

Оценки за дифференцированный зачет выставляются на левой стороне развернутой страницы журнала в колонке с надписью «Оценка». Дата

проведения – в колонку с надписью «Дата проверки», «Дифференцированный зачет» пишется в колонке с надписью «Тема №». На правой стороне развернутой страницы журнала указывается дата проведения, в столбце под названием «Название темы программы и краткое содержание учебно-производственных работ (заданий)» пишется «Дифференцированный зачет» и ставится подпись преподавателя.

Инструктаж по охране труда обучающихся на рабочем месте проводится перед началом учебно-производственных работ. Запись о проведении такого инструктажа фиксируется в графе «Название темы программы и краткое содержание учебно-производственных работ (заданий)». (Приложение 6).

При недостаточном уровне знаний требований безопасности труда обучающийся не должен допускаться к выполнению работ без дополнительного инструктирования до получения положительной оценки.

2.7 Оценки за учебную и производственную практику, квалификационный экзамен (квалификационную пробную работу), с указанием профессии или специальности, квалификации и уровня квалификации, годовая оценка по итогам учебной практики фиксируются в разделе «Итоги учебной и производственной практики по профессии и уровню квалификации за I, II семестры».

В разделе «Итоги учебной и производственной практики по профессии и уровню квалификации за I, II семестры» (Приложение 7), на правой стороне развернутой страницы журнала, выставляются оценки за учебную и производственную практику, годовая оценка по итогам учебной практики, фиксируется оценка за квалификационный экзамен (квалификационную пробную работу) и результаты защиты выпускной письменной экзаменационной работы, с указанием профессии или специальности, квалификации и уровня квалификации.

2.8 В разделе журнала «Замечания и предложения по ведению журнала» директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе записывают замечания по ведению журнала с указанием даты проверки, в случае необходимости, сроки исправления замечаний. Преподаватель ставит подпись и дату ознакомления с замечаниями и, по необходимости, - отметку об их устранении.

3 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА

3.1 Контроль за ведением журналов осуществляется директором колледжа, заведующий учебно-производственной практикой не менее 4 раз в течение учебного года.

3.2 Директор колледжа, заведующий учебно-производственной практикой по результатам проверки в разделе «Замечания и предложения по ведению журнала» записывают замечания и рекомендации, указывают срок устранения недостатков, ставят свою подпись и дату проведения проверки. Преподаватель которому сделано замечание, обязан принять меры по его устранению, о чём делается соответствующая запись на страницы «Замечания и предложения по ведению журнала».

3.3 За несвоевременное заполнение журнала администрация колледжа вправе вынести выговор.

3.4 По завершению полного курса обучения журнал учёта учебной и производственной практики хранится в колледже. Срок хранения журнала – 5 лет.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ «СТАРОБЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**
(название образовательной организации (учреждения) СПО)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Группа № _____ Э 21-18 _____
Курс обучения _____ II _____
Специальность _____ 35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства _____
Форма обучения _____ очная _____
на 2023/2024 учебный год

Классный руководитель (куратор) _____ Горбулич Е.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов	Стр.	Ф.И.О преподавателя
1.	ОГСЭ.04 Физическая культура	ауд. 40 сам. 40	12	Болдарь О.С.
2.	ОП.10 Охрана труда	ауд. 40 сам. 30	18	Горбулич Е.Н.
3.	МДК 01.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий	ауд. 40 сам. 30 КП 30	22 26	Ткаченко О.И. Ткаченко О.И.

**КОНСУЛЬТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ**

№ п/п	Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов	Стр.	Ф.И.О преподавателя
1.	ОП.10 Охрана труда	2	20	Горбулич Е.Н.
2.	МДК 01.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий	2	26	Ткаченко О.И.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Дата и номер приказа о зачислении студента	Домашний адрес студента (телефон)	Дополнительные сведения
1	Августинoвич Инна Евгеньевна	20.10.2001	10-03/122 с от 30.08.2023	г. Луганск, кв. Димитрова 15/125	
2	Бондаренко Максим Иванович	15.11.2000	10-03/122 с от 30.08.2023	г. Луганск, кв. Мирный 10/220	перевод на з/о 10-03/253с от 11.09.22г

Приложение 5

**ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Ф.И.О студента, с которым проводят инструктаж	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О специалиста, который проводит инструктаж	Подпись	
				специалиста, который проводит инструктаж	студента, с которым проводят инструктаж
<i>Повторный инструктаж по технике безопасности №12-06</i>					
1	<i>Августинович И.Е.</i>	<i>03.09.2023</i>	<i>Горбулич Е.Н.</i>		
2	<i>Бондаренко М.И.</i>	<i>03.09.2023</i>	<i>Горбулич Е.Н.</i>		

Приложение 6

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Ф.И.О студента	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание
1	<i>Августинович И.Е.</i>	<i>20.04.2023</i>	<i>основная</i>	
2	<i>Бондаренко М.И.</i>	<i>10.12.2023</i>	<i>основная</i>	

Приложение 7

ИТОГИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Ф.И.О студента	Успеваемость по дисциплинам, междисциплинарным курсам														
		ОГСЭ.04 Физическая культура					ОП.10 Охрана труда					МДК 01.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий				
		I семестр	II семестр	Годовая оценка	Аттестация	Итоговая	I семестр	II семестр	Годовая оценка	Аттестация	Итоговая	I семестр	II семестр	Годовая оценка	Аттестация	Итоговая
1	<i>Августинович И.Е.</i>	4	4	4	4	4	4		4	4	4		3	3	3	
2	<i>Бондаренко М.И.</i>	4	4	4	4	4	3		3	3	3		3	3	3	
	<i>Количество часов по учебному плану</i>	40	60				40						60			
	<i>Фактически вычитано часов</i>	40	60				40						60			
	<i>Подпись преподавателя</i>															

Приложение 8

ЗАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНОГО РАЗДЕЛА ЖУРНАЛА

Левая сторона журнала

№ п/п	Ф.И.О. студента	14 / 09	18 / 10	Тематическая	25 / 11	30 / 11	05 / 12	Тематическая	25/12 (оценки за диф.зачет)	I семестр (средневзвешенная по тематическим)	Скорректированная (Годовая (переносим оценку I семестра)	Аттестация (переносим оценки из колонки диф.зачета)	Итоговая (средневзвешенная между годовой и аттестацией)
1	<i>Акулова К.Е.</i>	4		4		5		4	4	4		4	4	4
2	<i>Васильева И.А.</i>	н	3	3		н		3	3	3		3	3	3
3	<i>Тверезовский Е.Л.</i>		н	5	4		5	5	5	5		5	5	5
4	<i>Чумаков С.С.</i>	3	3	3	н	3		3	3	3		3	3	3
5	<i>Ямов В.Д.</i>		4	4		4		4	4	4		4	4	4

Правая сторона журнала

Дата занятия	Количество часов	№ занятия	Содержание	Домашнее задание	Подпись
14/09	2	1	Устройство машины постоянного тока. Конструктивные элементы (<i>лекция</i>)	Лит 1, стр 15-25	Горбулич
	4	2-3	Основные узлы и элементы генератора постоянного тока. Устройство статора МПТ (<i>самостоятельная работа</i>)	Лит 1 стр 27-34	
18/09	2	4	Инструктаж по технике безопасности. Практ. Работа «Расчет выводов обмоточной таблицы двигателя постоянного тока» (<i>практическая работа</i>)	Отчет	Горбулич
25/11	2	5	Инструктаж по технике безопасности. Лаборат. Работа «Исследование работы машины постоянно тока» (<i>лабораторная работа</i>)	Отчет	Горбулич
30/11	2	6	Инструктаж по технике безопасности. Семинарское занятие Влияние электромагнитных полей на тело человека (<i>семинарское занятие</i>)		Горбулич

Приложение 8.1

Учебная дисциплина изучается 1 семестр и по завершению изучения в педагогической нагрузке стоит дифференцированный зачет

№ п/п	Ф.И.О. студента	14	18	Тематическая	25	30	05	Тематическая	25	I семестр (средневзвешенная по тематическим аттестациям)	Скорректированная	Годовая (переносим оценку I семестра)	Аттестация (переносим оценки из колонки диф.зачета)	Итоговая (средневзвешенная между годовой и аттестацией)
		/09	/10		/11	/11	/12		/12 (оценки за диф.зачет)					
1	Акулова К.Е	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Васильева И.А	н	3	3	н	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Тверезовский Е.Л.	н	н	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Чумаков С.С.	3	3	3	н	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	Ямов В.Д.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Приложение 8.2

Учебная дисциплина изучается 1 семестр и по завершению изучения в педагогической нагрузке стоит семестровая оценка

№ п/п	Ф.И.О. студента	14	18	Тематическая	25	30	05	Тематическая	I семестр (средневзвешенная по тематическим аттестациям)	Скорректированная	Годовая (переносим оценку I семестра)	Итоговая (переносим колонку годовая)
		/09	/10		/11	/11	/12					
1	Акулова К.Е	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
2	Васильева И.А	н	3	3	н	3	3	3	3	3	3	3
3	Тверезовский Е.Л.	н	н	5	4	5	5	5	5	5	5	5
4	Чумаков С.С.	3	3	3	н	3	3	3	3	3	3	3
5	Ямов В.Д.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Приложение 8.3

Учебная дисциплина изучается 1 семестр и по завершению изучения в педагогической нагрузке стоит экзамен

№ п/п	Ф.И.О. студента	14	18	Тематическая	25	30	05	Тематическая	I семестр (средневзвешенная по тематическим аттестациям)	Скорректированная (Годовая (переносим оценку I семестра)	Аттестация (выставляем оценки за экзамен)	Итоговая (средневзвешенная между годовой и аттестацией)
		/09	/10		/11	/11	/12						
1	Акулова К.Е	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Васильева И.А	н	3	3	н	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Тверезовский Е.Л.	н	н	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Чумаков С.С.	3	3	3	н	3	3	3	3	3	3	3	3
5	Ямов В.Д.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Приложение 8.4

Учебная дисциплина изучается 2 семестра

1 семестр

№ п/п	Ф.И.О. студента	14 / 09	18 / 10	Тематическая	25 / 11	30 / 11	05 / 12	Тематическая	25 / 12 (оценки за диф.зачет)	I семестр (средневзвешенная по тематическим аттестациям)	Скорректированная	Аттестация (переносим оценки из колонки диф.зачета)
1	Акулова К.Е.	4	4	4		5		4	4	4		4
2	Васильева И.А.	н	3	3		н		3	3	3		3
3	Тверезовский Е.Л.		н	5	4		5	5	5	5		5
4	Чумаков С.С.	3	3	3	н	3		3	3	3		3
5	Ямов В.Д.		4	4		4		4	4	4		4

2 семестр

№ п/п	Ф.И.О. студента	14 / 01	18 / 01	Тематическая	25 / 02	30 / 02	05 / 03	Тематическая	25 / 04 (оценки за диф.зачет)	II семестр (средневзвешенная по тематическим)	Скорректированная (Головая (средневзвешенная оценка за 1 и 2 семестры)	Аттестация (переносим оценки из колонки диф.зачета)	Итоговая (средневзвешенная между годовой и аттестацией)
1	Акулова К.Е.	4	4	4		5		4	4	4		4	4	4
2	Васильева И.А.	н	3	3		н		3	3	3		3	3	3
3	Тверезовский Е.Л.		н	5	4		5	5	5	5		5	5	5
4	Чумаков С.С.	3	3	3	н	3		3	3	3		3	3	3
5	Ямов В.Д.		4	4		4		4	4	4		4	4	4

Приложение 9

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Дата	Замечания и предложения по ведению журнала	Ознакомление о необходимости выполнения
10.12.2023г	Стр. 76 (преподаватель Иванова С.А.) в графе домашнее задание отсутствуют ссылки на литературные источники	Выполнено Иванова С.А. 12.12.2023г