

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
Протокол № 7
«28» июня 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ № 52
от «28» июня 2024

ПОРЯДОК

**организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении**

Луганск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (далее – Порядок) регламентирует порядок зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практиками и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Луганский ГАУ).

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению сотрудниками всех структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Университете.

1.3. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете;

- устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И (ИЛИ) ИНЫМ КОМПОНЕНТАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИКАМ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения, по дисциплинам (модулям), и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) или части образовательной программы (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее или осваиваемой обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.5. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве. Для зачета могут быть предоставлены документы о полученном среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании, и (или) части образовательной программы высшего образования, и (или) дополнительного образования;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.7. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подается на имя ректора Университета с визой декана факультета.

2.8. Заявление обучающегося о возможности зачета дисциплин и переводе на индивидуальный план обучения рассматривается деканатом факультета. Деканат может в рабочем порядке привлекать к данной работе заведующих кафедр и преподавателей Университета, реализующих дисциплины (модули), практики, соответствующие указанным в поданных документах. Сформированная рабочая группа в данном контексте именуется «аттестационная комиссия» и не требует утверждения отдельным распорядительным актом Университета. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета, членами – заместители декана по учебной работе, ведущие научно-педагогические сотрудники, участвующие в реализации ОПОП ВО.

2.9. Аттестационная комиссия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия, количества часов, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов учебных дисциплин и иных компонентов образовательной программы, полученных по программам разного уровня, видов и направленности. Названия учебных дисциплин и других компонентов образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.10. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) производит зачет. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) с учетом наименования, объема и формы результатов промежуточной аттестации (оценка, зачет).

2.11. Зачет проводится в форме перезачета и (или) оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой программы (переаттестации).

Перезачет – признание (зачет) отдельных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы получаемого образования;

Оценивание (переаттестация) – дополнительная процедура, проводимая для признания (оценивания) результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего образования.

2.12. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). В случае значительного отклонения объема сопоставляемых дисциплин и других компонентов образовательной программы и/или различия форм контроля аттестационной комиссией может быть принято решение провести оценивание в форме собеседования с обучающимся или в форме тестирования (в том числе компьютерного). Для проведения оценивания сроки рассмотрения заявления аттестационной комиссией могут быть увеличены еще на 14 календарных дней. Перед оцениванием студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (модуля)/практики. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающихся по указанным дисциплинам (модулям)/практикам. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающихся от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики и является основанием для ускорения обучения.

2.13. По результатам перезачета и процедуры оценивания (при наличии) деканат Университета формирует аттестационную ведомость (Приложение № 2), которая согласовывается руководителем учебного отдела. Внесенные в аттестационную ведомость сведения по учебной дисциплине (модулю), практике как зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Сотрудниками деканата факультета вносятся записи о перезачтенных дисциплинах на страницы зачетной книжки обучающегося, соответствующих семестру прохождения данной дисциплины (модуля) и (или) иным компонентам, в том числе практикам в соответствии с учебным планом. В случае нехватки строк на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (модуля) и (или) иных компонентов, в том числе практики в соответствии с учебным планом, работник деканата выставляет оценки на страницах зачетной книжки, следующих за сроком обучения, предусмотренного соответствующей ОПОП ВО.

2.15. Результаты перезачета и переаттестации являются одним из оснований для определения срока обучения.

2.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном разделами 3-4 настоящего Порядка.

2.17. Решение о перезачете и переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик.

2.18. Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе. В этом случае он посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практикам. В ведомость учета успеваемости и зачетную книжку выставляется оценка, полученная по итогам промежуточной аттестации.

2.19. При оформлении документа об образовании и (или) о квалификации зачетные дисциплины (модули) и (или) иные компоненты, в том числе практики вносятся в приложение к документу об образовании и (или) о квалификации.

2.20. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах (модулях) и (или) иных компонентах, в том числе практикам вносятся в справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.21. Перевод на индивидуальный план обучения по решению руководства Университета возможен в течение учебного года или после окончания текущего семестра.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Зачисление обучающихся осуществляется на образовательную программу с полным сроком обучения, установленным в соответствии с ФГОС ВО, в соответствии с Правилами приема. Зачисление лиц, имеющих среднее профессиональное образование или лиц, имеющих высшее образование, осуществляется на первый курс на общих основаниях.

3.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуализация содержания образовательной программы – изменение одного или нескольких компонентов основной профессиональной образовательной программы, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Право на рассмотрение вопроса о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану имеют лица:

- имеющие выдающиеся способности, т.е. способные освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок;
- имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и (или) высшее образование различных уровней, а также имеющие дополнительное образование (при наличии);
- зачисленные в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ в порядке перевода из других образовательных организаций, при наличии расхождений в учебных планах;
- переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета, при наличии расхождений в учебных планах;
- восстановленные в Университет для продолжения обучения;
- вышедшие из академического и иного вида отпуска – в случае возникновения академической разницы в учебных планах;
- направленные Университетом на обучение, стажировку в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе иностранную, на срок более одного семестра;
- зачисленные в Университет лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- имеющие большой практический стаж работы по профилю образовательной программы;
- обучающиеся по договорам о целевом обучении;
- иные обстоятельства на усмотрение администрации Университета, рассматриваемые индивидуально.

3.4. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по договорам об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению, с которыми заключаются дополнительные соглашения к договорам об образовании с указанием нового срока обучения.

3.6. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора Университета (Приложения № 1, 3-6 к настоящему Порядку) с визой декана факультета.

Заявление подается в бумажном виде в соответствующий деканат.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие основание перевода на индивидуальный учебный план:

- диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца, подтверждающая результаты освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в Университете;

- документы, подтверждающие выдающиеся способности обучающегося, его индивидуальные достижения в области, соответствующей направленности образовательной программы (сертификаты, грамоты, дипломы и другое);

- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

- результаты ЕГЭ и иные результаты освоения образовательных программ предшествующего уровня образования;

- справка (заключение) медицинского учреждения/врачебной комиссии (при необходимости подтверждения состояния здоровья обучающегося, инвалидности);

- справка с места работы;

- свидетельство о рождении ребенка;

- иные документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

3.8. Срок обучения по индивидуальному учебному плану включает весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию.

3.9. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более срока, установленного образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.10. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом.

3.11. В ректорат Университета предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, заверенное деканом с копиями документов, подтверждающих право перевода на обучение по индивидуальному плану;

- индивидуальный учебный план.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую Университет реализует по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) в ускоренные сроки по сравнению с установленными сроками ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

4.2. Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.4. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования (далее – ускоренное обучение) может реализовываться Университетом для лиц, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора Университета (Приложения № 1, 4-6 к настоящему Порядку) с визой декана факультета. Перевод на ускоренное обучение возможен при отсутствии академической задолженности и положительном решении аттестационной комиссии.

4.6. Из числа студентов одной специальности/направления подготовки и одного года набора, изъявивших желание обучаться в ускоренные сроки, при совпадении индивидуальных учебных планов, могут формироваться отдельные группы студентов, обучающихся в ускоренные сроки, численностью не более 25-30 человек.

4.7. Если студент, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он имеет право на основании личного заявления (Приложение № 7) перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предусматривается.

4.8. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом (Приложение № 8).

4.9. В ректорат Университета предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, заверенное деканом с копиями документов, подтверждающих право перевода на ускоренное обучение;
- индивидуальный учебный план.

4.10. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.11. В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, к договору заключается дополнительное соглашение.

4.12. Срок реализации Университетом ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование, а также дополнительное образование (при наличии), а также для лиц имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, сокращается не более чем на 1-2 года.

4.13. Перевод на индивидуальный план обучения возможен в течение учебного года или после окончания текущего семестра.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. На основании решения аттестационной комиссии деканат готовит индивидуальный учебный план для обучающегося или группы обучающихся, претендующих на перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение.

5.2. Основанием для разработки индивидуального учебного плана являются:

- действующая ОПОП ВО Университета с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности);
- решение аттестационной комиссии;
- документ об образовании и (или) квалификации, либо справка установленного образца об обучении или о периоде обучения;
- результаты прохождения промежуточной аттестации (при наличии);
- иные документы (справки, документы и т.п.).

5.3. Наименование дисциплин (модулей), и (или) иных компонентов, в том числе практик в индивидуальных учебных планах и их распределение по блокам (частям) должно быть идентично учебным планам Университета, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

5.4. В индивидуальном учебном плане указываются форма и срок обучения.

5.5. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на элективные дисциплины, устанавливаемые Университетом по выбору обучающегося.

5.6. В индивидуальном учебном плане должна быть соблюдена логическая и содержательно-методическая взаимосвязь между дисциплинами (модулями), и (или) иными компонентами, в том числе практиками, предусмотренными образовательной программой с нормативным сроком обучения.

5.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем программы не должен превышать норматива, определенного ФГОС ВО. При этом в годовой объем не включается трудоемкость дисциплин (модулей), и (или) иных компонентов, в том числе практик, зачтенных обучающемуся в виде перезачета или переаттестации, и может различаться для каждого учебного года.

5.8. В качестве программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Университета, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

5.9. Индивидуальный учебный план обучающегося хранится в деканате Университета. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

5.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной структурным подразделением.

5.11. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленных локальными нормативными актами.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок принят с учётом мнения студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются приказом по Университету.

6.4. В случае наличия противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения

изменений в настоящий Порядок применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

6.5. Настоящий Порядок составлен на двадцати листах; прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Разработали:
Член Методического совета
университета



Е.И. Соколова

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Первый проректор



С.И. Гнатюк

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
Матвееву В.П.
студента (ки) ____ курса _____ группы

направление подготовки/специальность
_____ формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

о зачете результатов пройденного обучения и
переводе на индивидуальный учебный план

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов пройденного обучения на основании следующих документов об образовании и (или) квалификации:

полное наименование образовательной организации

код и наименование направления подготовки или специальности

год окончания образовательной организации

и переводе меня на обучение по индивидуальному учебному плану/индивидуальному учебному плану ускоренного обучения с завершением обучения в 202__ году.

С условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

«____» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ Ф.И.О. обучающегося

Согласовано:

- Возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Рекомендовано отказать в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан _____
название факультета _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

«____» _____ 20__ г.

Образец аттестационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Луганский государственный аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Форма обучения очная

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Основание зачета: Диплом о среднем профессиональном образовании № ____,
выданный _____

| № п/п | Документ об образовании | | | Учебный план ___ г.п. ФГБОУ ВО ЛГАУ | | | Рекомендация аттестационной комиссии |
|--|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|--|
| | учебная дисциплина | форма контроля | общее кол-во академ. часов | учебная дисциплина | форма контроля | общее кол-во академ. часов | |
| 1. | История | экзамен | 96 | История | экзамен | 95 | зачет результатов обучения |
| 2. | Основы экономики | экзамен | 144 | Экономическая теория | зачет | 144 | зачет результатов обучения |
| 3. | Философия | зачет | 96 | Философия | экзамен | 108 | зачет по результатам оценивания |
| Всего зачтено 347 академических часов | | | | | | | |

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

Дата завершения процедуры зачета
аттестационной комиссией: « ____ » _____ 202__ г.

Члены аттестационной комиссии:

Заведующий кафедрой истории _____

А.И. Иванов

Заведующий кафедрой философии _____

А.А. Петров

Доцент кафедры экономики _____

Е.В. Сидорова

Председатель комиссии
декан факультета пищевых технологий _____

И.И. Иванов

Согласовано:

Руководитель учебного отдела _____

М.В. Енин

Приложение № 3

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план с увеличением срока освоения образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
Матвееву В.П.
студента (ки) ____ курса _____ группы

направление подготовки/специальность
_____ формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

о переводе на индивидуальный учебный план
с увеличением срока освоения образовательной программы

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока освоения образовательной программы и завершением обучения в 202__ году на основании следующих документов об инвалидности/документов, подтверждающих статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

С условиями перевода и обучения на обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

- Возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Рекомендовано отказать в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан _____

название факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения образовательной программы в связи с выдающимися способностями обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
Матвееву В.П.
студента (ки) ____ курса ____ группы

направление подготовки/специальность

формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

о переводе на индивидуальный учебный план
с ускоренным сроком освоения образовательной программы

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением посредством повышения темпа освоения образовательной программы и завершением обучения в 202__ году как способного освоить образовательную программу за более короткий срок на основании следующих документов, подтверждающих мои выдающиеся способности:

- 1.
- 2.
- ...

С условиями перевода и обучения на обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

- Возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Рекомендовано отказать в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан _____

название факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план
с ускоренным сроком освоения образовательной программы
для обучающихся с практическим стажем работы по профилю образовательной программы

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
Матвееву В.П.
студента (ки) ____ курса _____ группы

направление подготовки/специальность
_____ формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

о переводе на индивидуальный учебный план
с ускоренным сроком освоения образовательной программы

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения образовательной программы и завершением обучения в 202__ году, так как имею практический стаж работы __ лет по профилю образовательной программы на основании документов, подтверждающих практический стаж работы:

1.

2.

...

С условиями перевода и обучения на обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

- Возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Рекомендовано отказать в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан _____

название факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения образовательной программы для обучающихся по договорам о целевом обучении

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
Матвееву В.П.

студента (ки) ____ курса ____ группы

направление подготовки/специальность

формы обучения
очной/очно-заочной/заочной

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

о переводе на индивидуальный учебный план
с ускоренным сроком освоения образовательной программы

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения образовательной программы и завершением обучения в 202__ году, как обучающегося по договору о целевом обучении на основании договора:

реквизиты договора

С условиями перевода и обучения на обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О. обучающегося

Согласовано:

- Возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Рекомендовано отказать в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан _____

название факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления о переводе с ускоренного обучения
на обучение с полным сроком

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
Матвееву В.П.
студента ___ курса _____ группы

направление подготовки/специальность

фамилия

имя, отчество

телефон

Заявление

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»
(ФГБОУ ВО Луганский ГАУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

г. Луганск

Об ускоренном обучении

В соответствии со ст. 34 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, утвержденном приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ № ____ от « ____ » _____ 2023 и на основании решения аттестационной комиссии факультета _____ от « ____ » _____ 2023, п р и к а з ы в а ю:

1. _____ студента _____ курса,

*ФИО*окончившего в 20 ____ году _____
(наименование образовательной организации СПО/ВО)по направлению подготовки/специальности _____,
(полное наименование направления/специальности)/диплом о профессиональной переподготовке _____,
(наименование образовательной организации,
дата завершения переподготовки, название программы)/справка об обучении или о периоде обучения _____
(наименование образовательной организации,
год поступления и период завершения обучения)перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок освоения основной профессиональной образовательной программы _____.
(указать срок)

2. Зачислить в группу _____.

3. Утвердить индивидуальный план ускоренного обучения студенту

ФИО

4. Заключить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг*.

5. Бухгалтерии произвести перерасчет стоимости образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования*.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____.

* – для лиц, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.