

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е.ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета ветеринарной медицины

Шарандак В.И. _____

«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы менеджмента качества»

направление подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология

направленность (профиль) Стандартизация и сертификация в АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 27.04.01 Стандартизация и метрология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 943;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, № АК-44/05вн;

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. вет. наук, доцент	_____	С.С. Бордюгова
канд. вет. наук	_____	Е.В. Белянская

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры качества и безопасности продукции АПК (протокол № 13 от 28.06.2023 г.).

Заведующий кафедрой _____ **С.С. Бордюгова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета ветеринарной медицины (протокол № 13 от 28.06.2023).

Председатель методической комиссии _____ **Л.Ю. Нестерова**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **С.С. Бордюгова**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются общие и специфические свойства управления в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы; ведомственная нормативная документация в соответствии с международными договорами.

Целью дисциплины является овладение магистрантами знаниями по основным феноменам теории управления и практическими методами поведения человека в организации, работающей в сфере стандартизации и метрологии.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных принципов построения организационных структур, распределение функций управления;
- отработка методов принятия решений;
- изучение различных методов управления отдельным индивидом, группами людей в организации и всем трудовым коллективом.
- использование организационных структур при формировании управления маркетингом;
- изучение наиболее рациональных способов принятия решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы менеджмента качества» относится к обязательным дисциплинам (Б1.О.16) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин «Интеллектуальная собственность».

Дисциплина читается в 1 семестре, поэтому предшествует дисциплинам «Информационные технологии», «Управление качеством», «Статистические методы управления качеством».

Преподавание курса «Основы менеджмента качества» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория (коды) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен организовать взаимодействие структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий	ПК 5.1. Знает методы планирования, организации и контроля управленческой деятельности	Знать: основные методы, применяемые для анализа ситуаций, возникающих при руководстве коллективом. Уметь: использовать управленческие методы для анализа данных по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть приемами стабилизации психоэмоциональных и функциональных состояний
		ПК 5.2. Умеет организовывать производственно-управленческую деятельность	Знать критерии и методы оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах Уметь использовать критерии и методы оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах Владеть методами оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах
		ПК 5.3. Руководит производственно-управленческой деятельностью	Знать: - нормативно-правовую базу в области качества; - положения стандартов ИСО серии 22000; - особенности построения системы менеджмента безопасности на основе ХАССП; - рабочие документы ХАССП. Уметь: проводить анализ документации на соответствие требованиям стандартов. Иметь навыки и / или опыт разработки проектов стандартов организаций и инструкций основ менеджмента с использованием алгоритмического представления действий

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего
		1 семестр	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	2/72	2/72	2/72
Аудиторная работа:	30	30	6
- лекционные занятия	12	12	2
- практические (семинарские) занятия	20	20	4
- лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	40	40	66
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	6	12	-	24
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	2	2	-	4
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	2	2	-	4
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	-	2	-	4
4.	Тема 4. Азиатские модели менеджмента.	-	2	-	4
5.	Тема 5. Западная модель менеджмента.	2	2	-	4
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	-	2	-	4
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	6	8	-	16
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	2	2	-	4
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	-	2	-	4
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	2	2	-	4
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	2	-	4
	Всего	12	20	-	40
Заочная форма обучения					
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	-	2	-	36
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	-	-	-	6
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	-	2	-	6
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	-	-	-	6

4.	Тема 4. Азиатские модели менеджмента.	-	-	-	6
5.	Тема 5. Западная модель менеджмента.	-	-	-	6
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.				6
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	2	2	-	30
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	-	-	-	8
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	-	-	-	6
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	-	2	-	8
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	-	-	-	8
	Всего	2	4	-	66

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента качества.

Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.

- 1.1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
- 1.2. Классификация менеджмента. Задачи менеджмента.
- 1.3. Субъект менеджмента, объект менеджмента.
- 1.4. Теория и практика менеджмента: этапы развития. Принципы менеджмента.
- 1.5. Маркетинг в менеджменте. Области маркетинговой деятельности в системе менеджмента.

Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.

- 2.1. Современный менеджмент. Черты менеджмента.
- 2.2. Концепции менеджмента. Реинжиниринг, всеобщий контроль качества, всеобщее повышение эффективности производства, бенчмаркинг.
- 2.3. Принципы современного управления по Питеру Друкеру.

Тема 3. Функции менеджмента.

- 3.1. Классификация функций менеджмента.
- 3.2. Общие и конкретные функции менеджмента. Функции управленческого труда: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация, координация, контроль, учет. Экономические методы управления.
- 3.3. Административно-правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Специальные функции менеджмента в отраслевых предприятиях. Общее линейное руководство.
- 3.4. Оперативные планирования и управления производством. Управление технологической подготовкой. Управление технической подготовкой производства. Прогнозирование и технико-экономическое планирование. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием организации.
- 3.5. Организация труда и заработной платы. Управление материально-техническим обеспечением. Управление маркетингом. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учетом. Охрана труда и техника безопасности.
- 3.6. Контроль качества труда и продукции. Управление внешнеэкономической деятельностью.

Тема 4. Западная модель менеджмента.

- 4.1. Английский и немецкий менеджмент.
- 4.2. Основные черты английского менеджмента.
- 4.3. Основные черты немецкого менеджмента. Американский менеджмент.
- 4.4. Исторические предпосылки возникновения американского менеджмента.

Тема 5. Азиатские модели менеджмента.

- 5.1. Модель менеджмента.
- 5.2. Главный фактор, повлиявший на формирование азиатской модели.

- 5.3. Особенности японского менеджмента. Гарантия занятости.
- 5.4. Концепция непрерывного обучения. Управленческий контроль.
- 5.5. Принципы управления персоналом в японском менеджменте.

Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.

6.1. Эффективность менеджмента. Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента по Питерсу и Уотермену.

6.2. Результативность менеджмента. Показатели результативности менеджмента. Условия определения результативности менеджмента.

Раздел 2. Менеджмент в организации.

Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.

- 7.1. Характерные черты российского менеджмента.
- 7.2. Основные группы российских руководителей.
- 7.3. Стили руководства. *авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль.*
- 7.4. Характеристика полномочий. Виды управленческих полномочий: распорядительные, рекомендательные, представительские, согласительные.

Тема 8. Подходы к менеджменту.

8.1. Классификация подходов к менеджменту: количественный, процессный, системный, ситуационный.

8.2. Ситуационные концепции лидерства. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная модель Митчелла-Хауса (путь-цель). Модель принятия решений Врума-Йеттона-Джаго.

Тема 9. Жизненный цикл организации.

9.1. Цели организации. «Дерево целей». Требования к целям организации. Цели организации: значение, классификация, виды.

9.2. Стадии жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. 9 этапов в жизненном цикле организации по Ицхак Адизесу: выхаживание, младенчество, давай-давай, юность, рассвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, смерть.

Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.

10.1. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы. SWOT метод.

10.2. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы. Основные характеристики и факторы внешней среды.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч.	
		форма обучения	
		очная	заочная
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	6	-
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	2	-
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	2	-
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	-	-
4.	Тема 4. Азиатские модели менеджмента.	-	-
5.	Тема 5. Западная модель менеджмента.	2	-
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	-	-
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	6	2
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	2	-
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	-	-
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	2	-
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	-
	Всего	12	2

4.4. Перечень тем практических занятий.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч.	
		форма обучения	
		очная	заочная
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	12	2
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	2	-
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	2	2
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	2	-
4.	Тема 4. Азиатские модели менеджмента.	2	-
5.	Тема 5. Западная модель менеджмента.	2	-
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	2	
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	8	2
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	2	-
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	2	-
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	2	2
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	-
	Всего	20	4

4.5. Перечень тем лабораторных работ. Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является теоретической, дает магистрам комплексное представление о многогранной системе управления, функционирующих в общественном производстве, об основах управления персоналом. Аудиторные занятия проводятся в виде практических и лабораторных занятий - это одна из важнейших форм обучения студентов. Проводится с целью закрепления и углубления знаний по управленческой дисциплине. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим или лабораторным занятиям. Практические занятия могут проводиться в форме дискуссий, круглого стола, служебного совещания. Проведение активных форм практических занятий позволяет увязать теоретические положения с практической деятельностью, активно участвовать в обсуждении проблем, излагать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме;
- знать вопросы, предусмотренные планом семинарского занятия и принимать активное участие в их обсуждении;
- без затруднения отвечать по тестам, предлагаемым к каждой теме.

Основной целью практических и лабораторных занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с дискуссионными вопросами сущности и функций менеджмента, заслушиваются на

практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их обсуждением на занятии.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов). Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ и др.
1.	Как возник менеджмент?
2.	Как происходило развитие концепции управления качеством по отношению к системе общего менеджмента
3.	Как возникла модель Всеобщего контроля качества и в чем ее суть?
4.	В чем заключается основной смысл концепции Всеобщего управления качеством, и насколько эта концепция применима для малых предприятий
5.	Какие цели преследует Всеобщее управление качеством
6.	Из каких элементов состоит современная модель TQM
7.	На каких принципах базируется концепция TQM
8.	В чем должна выражаться ориентация организации на потребителя
9.	Какие каналы «обратной связи» организации с потребителем применяются в практике менеджмента
10.	Какие методы сбора данных об ожиданиях потребителей лучше использовать малому предприятию
11.	На какие группы потребителей нужно ориентироваться производителю
12.	Как обеспечить ведущую роль руководства на практике
13.	На чем основан принцип процессного подхода
14.	Что такое «процесс» в теории менеджмента
15.	На какие виды можно разделить процессы
16.	В чем заключается принцип системного подхода к менеджменту
17.	Как можно повысить эффективность деятельности организации
18.	Как на практике реализовать принцип системного управления
19.	В чем заключается принцип постоянного совершенствования
20.	Как можно реализовать принцип постоянного совершенствования
21.	Особенности менеджмента в США
22.	Особенности менеджмента в Японии
23.	Особенности менеджмента в Европе
24.	Развитие комплексной системы менеджмента в СССР
25.	Вклад Э. Деминга в развитие концепции TQM
26.	Вклад Д. Джурана в развитие концепции TQM
27.	Вклад Ф. Кросби в развитие концепции TQM.
28.	Комплексная система менеджмента А.Фейгенбаума
29.	Суть концепции TQM
30.	Место TQM в общем менеджменте организации
31.	Раскройте суть понятия «качество жизни»
32.	Как философия и методология TQM может повлиять на улучшение качества жизни
33.	Раскройте связь понятий «качество продукции» и «конкурентоспособность организации»
34.	Раскройте суть фразы «качество должно стать национальной идеей»

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч.
			форма обучения

			очная	заочная
1.	Раздел 1. Основы менеджмента качества. Раздел	Методические рекомендации для самостоятельной работы магистров «Внутренняя и внешняя среда организации» / Бордюгова С.С., Зайцева А.А., Пащенко О.А., Коновалова О.В., Белянская Е.В., Атаманюк А.А.	24	36
2.	2. Менеджмент в организации.	Методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 36.04.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», 27.04.01 «Стандартизация и метрология» «Создание и внедрение интегрированных систем менеджмента, соответствующих требованиям международных стандартов ISO 9001, ISO 14001 И OHSAS 18001» - Луганский национальный аграрный университет; подготовили Бордюгова С.С, Зайцева А.А., Коновалова О.В., Пащенко О.А., Белянская Е.В. - Луганск, 2019 – 88 с.	16	30
Всего			40	66

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов. Не предусмотрено.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Функции менеджмента	Мастер класс	2
2.	Практические занятия	Азиатские модели менеджмента	Дискуссии	2
3.	Практические занятия	Японские модели менеджмента	Дискуссии, дебаты	2
4.	Практические занятия	Жизненный цикл организации	Дискуссии, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине в соответствующем разделе УМК.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Фаринюк, Ю. Т. Основы агропромышленного менеджмента : учебное пособие / Ю. Т. Фаринюк, А. Г. Глебова, С. Н. Гамаюнов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2015. — 244 с. — ISBN 978-5-91488-125-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134175 (дата обращения: 05.06.2023).	
2.	Поршнева А.Г. Управление организацией Учебное пособие М.: Изд. центр	8

	«Академия». – 1999. – 326 с.	
3.	Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-392-16383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54863 (дата обращения: 05.05.2023).	-

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Андреев В.И. Саморазвитие менеджера М.: Дело. – 2014. – 193 с.
2.	Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие М.: Вузовский учебник, ИНФРА – 2012. – 231 с.
3.	Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник М.: Проспект. – 2013. – 310 с.
5.	Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие Минск : Современная школа. – 2010. – 213 с.
6.	Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник Ростов-н-Дону: Феникс. – 2012. -156 с.
7.	Дмитренко Г.А. Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организаций. Учебное пособие К.: МАУП. – 2002. – 201 с.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Год издания
1.	Достижения науки и техники АПК	http://www.agroapk.ru	
2.	Российская газета	Москва	

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Бордюгова С.С. Методические рекомендации для самостоятельной работы магистров «Внутренняя и внешняя среда организации» ГОУ ЛНР ЛНАУ. 2016. – 256 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса	Адрес и режим доступа (или URL)	Примечание
	Образовательный портал КубГАУ	http://edu.kubsau.local .	
	База данных «Агропром зарубежом»	http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html .	
	Электронно-библиотечная система «Айсбук» (iBooks)	http://ibooks.ru .	
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com .	
	Academic Search Premier	http://www.ebscohost.com/academic/academicsearch	
	Зарубежная база данных реферируемых научных журналов Agris	http://agris.fao.org .	
	Сайт Кафедра биофизики Московский Государственный	http://www.biophys.*****/ .	

	Университет имени биологический факультет		
	СИНЕРГЕТИКА САЙТ С. П. КУРДЮМОВА	http://spkurdyumov	

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ЛНАУ

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2010 Std	-	+	+
2	Лабораторные	Microsoft Office 2010 Std.	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия. Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема (вид занятия)
1.	Лекции. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
2.	Лекции. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента: азиатская и европейская модели менеджмента
3.	Лекции. Функции менеджмента
4.	Лекции. Подходы к менеджменту.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- средства звуковоспроизведения; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	- средства звуковоспроизведения; - выход в локальную сеть и Интернет. - электронные учебно-методические материалы; - стерильный бокс.
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	- учебные стенды

	(В-517, В-606, В-616)	
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. В-516)	- 1 компьютер, 1 принтер, - учебные стенды

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Педагогика и психология		согласовано
Стандартизация	Каф. качества и безопасности продукции АПК	согласовано
Управление качеством	Каф. качества и безопасности продукции АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы менеджмента качества»

направление подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология

направленность (профиль) Стандартизация и сертификация в АПК

Квалификация выпускника – магистр

Год начала подготовки – 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5.	Способен организовать взаимодействие структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий	ПК 5.1. Знает методы планирования, организации и контроля управленческой деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные методы, применяемые для анализа ситуаций, возникающих при руководстве коллективом	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать управленческие методы для анализа данных по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть приемами стабилизации психоэмоциональных и функциональных состояний	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
		ПК 5.2. Умеет организовывать производственно-управленческую деятельность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать критерии и методы оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь использовать критерии и методы оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть методами оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
		ПК 5.3. Руководит производственно-управленческой деятельностью	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - нормативно-правовую базу в области качества; - положения стандартов ИСО серии 22000; - особенности построения системы менеджмента безопасности на основе ХАССП; - рабочие документы	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
				ХАССП.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить анализ документации на соответствие требованиям стандартов.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки и / или опыт разработки проектов стандартов организаций и инструкций основ менеджмента с использованием алгоритмического представления действий	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе анализа совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ, изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.	Темы докладов	Показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводы четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, язык изложения научен, но заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	Оценка «Хорошо» (4)
				Не показано умение критического анализа информации. Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее.	Темы рефератов	Показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.	Оценка «Хорошо» (4)
				Не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не раскрыта тема работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники или их недостаточно и они оформлены некорректно.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
5.	Проблемная ситуация (кейс)	Метод кейсов (метод ситуационного анализа) – проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство,	Проблемная ситуация	Представлен конструктивный анализ рассматриваемой ситуации и приведено его качественное обоснование.	Оценка «Отлично» (5)
				Предложенный вариант решения направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении ситуации нет достаточного обоснования.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		демонстрирующее владение методологией системного анализа проблемы и оценки ситуации, разработки возможных решений и выбора наиболее оптимальных из них.		Представлен вариант решения ситуации нейтрального типа. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Вариант решения ситуации отсутствует.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
6.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
6.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-5. Способен организовать взаимодействие структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий

ПК 5.1. - Знает методы планирования, организации и контроля управленческой деятельности

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные методы, применяемые для анализа ситуаций, возникающих при руководстве коллективом

Тестовые задания закрытого типа

1. Менеджмент – это ... (выберите один правильный ответ):

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- г) способы руководства производством
- д) разновидность маркетинга

2. Родоначальником классической школы менеджмента является ... (выберите один правильный ответ):

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.
- г) К.Маркс
- д) Питер Друкер

3. Виды разделения труда менеджеров бывают ... (выберите один правильный ответ):

- а) функциональное;
- б) горизонтальное;
- в) вертикальное;
- г) прямое
- д) нет разделения

4. Иерархических уровней менеджмента существует ... (выберите один правильный ответ):

- а) 5;
- б) 3;
- в) 9
- г) 2
- д) 10

5. Планирование – это ... (выберите один правильный ответ):

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- г) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- д) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Ключи

1.	в
2.	в
3.	б
4.	б
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

По содержанию различают нормативный, стратегический и оперативный менеджмент
Соотнесите вид менеджмента с его определением.

Расположение в мазке	Группы микроорганизмов
1. нормативный	а) включает разработку и реализацию философии организации, ее предпринимательской политики, определение позиции организации в конкурентной нише рынка, формирование общих стратегических намерений
2. стратегический	б) включает разработку тактических и оперативных мер по практической реализации принятых стратегий развития фирмы
3. оперативный	в) предполагает выработку стратегий, их распределение во времени, обеспечение стратегического контроля за их реализацией
	г) управление определенными сферами деятельности организации

	(персоналом, маркетингом, финансами)
--	--------------------------------------

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3
а	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать управленческие методы для анализа данных по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте понятие принципов управления
2. Каким требованиям должны отвечать принципы управления?
3. Что такое методы менеджмента?
4. Как называется выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.
5. Назовите составные элементы процесса принятия управленческих решений

Ключи

1.	Принципы менеджмента содержат обобщение законов, закономерностей и опыта управления. Они определяют способ деятельности, взаимодействия и выступают правилами, нормами управленческой деятельности.
2.	Общие принципы управления должны отвечать следующим требованиям: отражать общие положения, свойственные организациям различных типов и видов; соответствовать законам развития природы, общества и бизнеса, объективно отражать сущность явлений и реальных процессов управления предприятием.
3.	Совокупность разнообразных способов и приемов, используемых для активизации и творчества всего персонала для удовлетворения его потребностей.
4.	Интуитивные решения – это выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.
5.	Составные элементы процесса принятия управленческих решений: 1. Определение проблемы. 2. Выявление ограничений и определение альтернатив. 3. Принятие решения. 4. Реализация решения. 5. Контроль за исполнением решения.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: приемами стабилизации психоэмоциональных и функциональных состояний

Практические задания:

1. Назовите название этапа принятия решения при котором задача менеджера состоит в анализе проблемной ситуации, то есть определении симптома «болезни», изучении целей, предварительной формулировке критериев решения.
2. На данном этапе принимаются меры по конкретизации решения и доведения его до исполнителей, то есть ценность решения состоит в том, что оно осуществлено (реализовано). Назовите этап.
3. Совместное генерирование новых идей и последующее принятия решений. Что это за метод?
4. Секретарь приходит на работу в чересчур короткой юбке и с ярким макияжем. Вы понимаете, что внешний вид подчиненного не соответствует дресс-коду компании. Ваши действия?

5. В отдел персонала пришла новая сотрудница Ирина М. Руководитель отдела познакомила ее с коллегами, провела экскурсию по офису, показала, где можно взять образцы документов, поставила задачи на неделю. Через какое-то время девушка обратилась за помощью к сотруднице отдела Юлии Д., которая подробно объяснила ей все нюансы. Через несколько часов Ирина опять спросила про то, о чем Юлия уже ей подробно рассказывала. Но, несмотря на это, Юлия спокойно повторила все сказанное, еще раз объяснила, где взять нужные документы. Через несколько дней просьбы пояснить что-либо повторились, а потом дошло до того, что Ирина стала дергать Юлию по любому самому незначительному вопросу. Однажды Юлия не выдержала и нагрубила новой сотруднице, а Ирина пожаловалась на нее руководителю, что та не помогает ей адаптироваться. Как должен поступить в такой ситуации руководитель? Ключи

1.	Определение проблемы.
2.	Реализация решения.
3.	Метод коллективной работы «мозговой штурм»
4.	Желаемые варианты ответов: “Сделаю устное замечание”, “Попрошу перечитать требования к дресс-коду в компании”.
5.	Предлагает руководителю побеседовать с Юлией, чтобы выяснить, что произошло на самом деле, на какие вопросы ей приходилось отвечать и как часто. Попросить ее быть сдержаннее. А также поговорить с Ириной на предмет того, что ей непонятно. Предлагает назначить Ирине наставника, который будет вводить ее в курс дел

ПК 5.2. - Умеет организовывать производственно-управленческую деятельность

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: критерии и методы оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах

Тестовые задания закрытого типа

1. Форм влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству это ... (выберите несколько вариантов ответа):

- а) убеждение
- б) принуждение
- в) участие сотрудников в управлении
- г) делегирование)
- д) уговоры

2. Задачи контроля ... (выберите один вариант ответа):

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов
- в) разработка и принятие решений
- г) подсчет дохода
- д) систематизация результата

3. Продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте является ... (выберите один вариант ответа):

- а) А. Файолль
- б) Ч. Бебидж
- в) М. Вебер
- г) К.Маркс
- д) Питер Друкер

4. К психологическим методам управления относят ... (выберите несколько вариантов ответа):

- а) метод профессионального отбора
- б) метод социального нормирования

- в) метод гуманизации труда
- г) метод нематериальной мотивации
- д) метод материальной мотивации

5. Приемы, используемые при психологических методах управления ... (выберите несколько вариантов ответа)

- а) интервью
- б) беседы
- в) тесты
- г) наблюдения
- д) «мозговой штурм»

Ключи

1.	а, в
2.	б
3.	в
4.	а, в
5.	а, б, в

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Выделяют следующие функции управленческого труда: прогнозирование, планирование, организация, регулирование. Соотнесите функцию менеджмента с его определением.

Функция	Определение
1. прогнозирование	а) постановка целей и разработка путей их достижения, способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление действия всех участников организации на достижение ее общих целей; непрерывный, циклично повторяющийся процесс, означает сознательный выбор решения работы (что?, как?, кому? и когда?)
2. планирование	б) накопление и анализ итоговых данных за определенный период; дает возможность совершенствовать систему управления с учетом прошлого опыта. Контроль и учет – средства обратной связи в управлении
3. организация	в) форма разделения и кооперации труда, распределение объема работ (в т.ч. создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий), имеющее целью создание таких условий в управленческих отношениях, которые обеспечивают достижение целей фирмы
4. регулирование	г) предвидение и устранение отклонений в ходе процесса, обеспечение согласованности функционирования элементов объекта управления. Основная цель преодоление противоречий между организацией и дезорганизацией, порядком и факторами, которые его нарушают
	д) вероятностные оценки характера изменения целей и направлений развития объекта управления

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1.	2.	3.	4.
д	а	в	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать критерии и методы оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что такое управление?
2. Дайте определение понятию «анализ».
3. Назовите виды контроля
4. Назовите этапы процесса контроля
5. Какие черты выделяют в современном менеджменте?

Ключи

1.	Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
2.	Анализ - это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков
3.	Предварительный контроль Текущий контроль Заключительный контроль
4.	Этапы процесса контроля: Выработка стандартов и критериев. Сопоставление результатов Действие.
5.	В современном менеджменте выделяют следующие черты: 1) системный подход к управлению; 2) ситуационный принцип управления; 3) определяющая роль организационной культуры; 4) механизация и автоматизация управленческих процессов; 5) демократизация управления.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: методами оценки эффективности результатов в области стандартизации и метрологии в производственной и непроизводственной сферах

Практические задания:

1. Перед вами документы, устанавливающие обязательные мероприятия в ветеринарии. Что это за документы?
2. Предположим, что наряду с наступательной стратегией имеются способное и деятельное руководство, творческий коллектив, ресурсы, удачно избранная исходная идея, хорошо функционирующая инновационная система. Первой стратегической проблемой, с которой сталкивается руководство на практике – это выбор альтернативы стратегии развития. Какой способ развития будет для фирмы наиболее дешевым и быстрым: собственная разработка нового товара или покупка лицензии?
3. Фирма, выпускающая лаки для дерева и фирма производящая компоненты для получения лака для дерева решили добровольно объединиться. При этом они остаются в той же отрасли, что и раньше. Определите тип стратегии достижения конкурентных преимуществ фирм в отрасли.
4. Менеджмент фирмы, занимающейся фермерским хозяйством решил выбрать для своего развития стратегию преимущества в издержках, которая направлена на достижение конкурентных преимуществ за счет низких затрат на некоторые важные элементы товаров и соответственно более низкой себестоимости продукции. Опишите необходимые условия для реализации этой стратегии и преимущества для фирмы. Сделайте вывод: правильное ли решение выбрал менеджмент фирмы при российской действительности развития рынка?
5. При разработке стратегических целей формируется иерархия целей: цели, относящиеся к положению бизнеса предприятия на рынке; операционные цели; функциональные цели; корпоративные цели. Определите последовательность этапов и охарактеризуйте их.

Ключи

1.	Инструкции
2.	Покупка лицензии

3.	Стратегия синергизма.
4.	Стратегия не совсем удачно выбрана. Но если менеджмент настаивает на этой стратегии, то фирме необходимо постоянно инвестировать средства в совершенствовании технологии и модернизацию производства, внедрять инновационные системы менеджмента качества.
5.	По уровню иерархии цели соответствуют уровням стратегического управления: 1. Корпоративные цели ставятся перед организацией как единой системой; 2. Бизнес - цели определяют развитие конкретного бизнеса, который реализует организация; 3. Функциональные цели определяют развитие каждой отдельной функциональной сферы деятельности в рамках каждого подразделения; 4. Операционные цели определяют развитие каждой отдельной функциональной подгруппы (группы операций или процесса).

ПК 5.3.- Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: нормативно-правовую базу в области качества; положения стандартов ИСО серии 22000; особенности построения системы менеджмента безопасности на основе ХАССП; рабочие документы ХАССП.

Тестовые задания закрытого типа

1. Регулирование – это ... (выберите один правильный ответ):
 - а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления
 - б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий
 - в) функция менеджмента
 - г) управление
 - д) стратегия
2. Принципы регулирования ... (выберите один правильный ответ):
 - а) рациональность
 - б) ритмичность
 - в) надежность
 - г) достоверность
 - д) горизонтальность
3. Задача регулирования ... (выберите один правильный ответ):
 - а) обновление планируемых заданий
 - б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей
 - в) корректировка результатов деятельности
 - г) распределение полномочий
 - д) разрешение конфликтов
4. Виды регулирования ... (выберите два правильных ответа):
 - а) реактивное
 - б) операционное
 - в) упреждающее
 - г) демократическое
 - д) конфликтное
5. Проблема рассматривается как потенциальная возможность при ... регулировании (выберите один правильный ответ):
 - а) реактивное
 - б) операционное
 - в) упреждающее

г) демократическое

д) конфликтное

Ключи

1.	а
2.	г
3.	б
4.	а, в
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Выделяют следующие функции управленческого труда: мотивация, координация, контроль и учет. Соотнесите функцию менеджмента с его определением.

Функция	Определение
1. мотивация	а) необходимое согласование действий в работе всех структурных элементов организации при оптимальных затратах материальных, финансовых и трудовых ресурсов
2. координация	б) накопление и анализ итоговых данных за определенный период; дает возможность совершенствовать систему управления с учетом прошлого опыта. Контроль и учет – средства обратной связи в управлении
3. контроль	в) система наблюдения и проверки соответствия функционирования предприятия установленным стандартам и другим нормативам, выявление допущенных отклонений от принятых решений и определение причин их невыполнения
4. учет	г) предвидение и устранение отклонений в ходе процесса, обеспечение согласованности функционирования элементов объекта управления. Основная цель преодоление противоречий между организацией и дезорганизацией, порядком и факторами, которые его нарушают
	д) побуждение работников к активной деятельности в достижении целей, использует категории «потребности», «интересы», «мотивы».

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1.	2.	3.	4.
д	а	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: проводить анализ документации на соответствие требованиям стандартов

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что входит в сферу деятельности ИСО?
2. Какие документы регламентирует ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»?
3. Что такое стандарт?
4. Перечислите главные факторы, повышающие эффективность менеджмента
5. Дайте определение эффективности менеджмента по принципу: «производительность от человека»

Ключи

1.	Сфера деятельности ИСО касается стандартизации во всех областях, кроме электротехники и электроники
2.	К документам по стандартизации в соответствии с Федеральным законом "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (последняя редакция) относятся:

	1) документы национальной системы стандартизации; 2) общероссийские классификаторы; 3) стандарты организаций, в том числе технические условия; 4) своды правил; 5) документы по стандартизации, которые устанавливают обязательные требования в отношении объектов стандартизации, предусмотренных статьями 6 Федерального закона; 6) технические спецификации (отчеты).
3.	Стандарт - технический нормативный правовой акт, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации и содержащий технические требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг
4.	Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента: 1. Взаимодействие в системе управления; 2. Оптимальное использование времени. Пути повышения эффективности менеджмента: 1. Выявление проблем управления и разработка способов их разрешения, совершенствование систем и методов управления; 2. Выработка стратегии развития организации, ее политики; 3. Совершенствование структуры организации, рационализация распределения функций, прав, ответственности; 4. Совершенствование системы принятия решений; 5. Разработка эффективной системы коммуникаций в организации, улучшение технологического и информационного обеспечения управления; 6. Совершенствование системы управления персоналом: подбора, изучения кадров, механизмов мотивации, меры по предупреждению конфликтов, повышение квалификации сотрудников (обучение, переподготовка, поддержка инициативы, творчество); 7. Развитие коллегиальности управления, самостоятельности и ответственности работников, применение стиля руководства, адекватного внутренней и внешней среде организации; Создание культуры организации, выработка ценностей, признаваемых и разделяемых персоналом.
5.	Производительность от человека. Каждый работник рассматривается не просто как пара рабочих рук, а как источник идей. Управление персоналом строится с учетом психологических особенностей большинства.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками разработки проектов стандартов организаций и инструкций основ менеджмента с использованием алгоритмического представления действий

Практические задания:

1. Назовите схему, представленную на рисунке



2. Согласно теории ожидания В. Врума этот **процесс** зависит от трех факторов, которые можно представить как произведение трех сомножителей, где V_B — валентность (приоритетность) вознаграждения, V_{Π} - валентность потребностей.

$Z/P \times P/B \times V_B \times V_{\Pi} = M$, где

Z/P - соотношение между затраченными усилиями и полученными результатами; ожидание того, что усилия (затраты) дадут необходимые результаты. Если работники не ощущают прямой связи между затраченными ими усилиями при выполнении той или иной работы и ее результатами, то этот процесс снижается.

P/B - ожидание определенного вознаграждения при достижении определенных результатов.

V - валентность, ожидаемая ценность и потребности.

О каком процессе идет речь?

3. Вас назначили руководителем небольшого подразделения. Вам надо принять решение о том, какую модель управления применить в своем подразделении: «Жесткий контроль или самоконтроль работников?».

4. Вы поздно закончили накануне работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?

5. Рассматривая почту, руководитель обнаруживает документ, с которым необходимо ознакомиться детальнее. Но времени сейчас нет, и он оставляет документ у себя в надежде внимательно прочесть его в субботу дома. Верно ли он поступает?

Ключи

1.	Пирамида потребностей по А.Маслоу
2.	Мотивации
3.	Самоконтроль работников при положительной материальной мотивации
4.	Оставшееся время расслаблюсь и приму факт того, что уже ничего не изменить
5.	Нет

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса, заслушивания докладов и рефератов, выполнения кейс-заданий.

Темы докладов

1. Особенности менеджмента в США.
2. Особенности менеджмента в Японии.
3. Особенности менеджмента в Европе.
4. Особенности менеджмента в России.
5. Развитие комплексной системы менеджмента в СССР.
6. Вклад Э. Деминга в развитие концепции TQM.
7. Вклад Д. Джурана в развитие концепции TQM.
8. Вклад Ф. Кросби в развитие концепции TQM.

9. Комплексная система менеджмента А.Фейгенбаума.
10. Суть концепции TQM.
11. Место TQM в общем менеджменте организации.
12. Раскройте суть понятия «качество жизни».
13. Как философия и методология TQM может повлиять на улучшение качества жизни.
14. Раскройте связь понятий «качество продукции» и «конкурентоспособность организации».
15. Раскройте суть фразы «качество должно стать национальной идеей».
16. Принципы Деминга, 14 принципов совершенствования качества.
17. Десять составляющих повышения качества по Джурану.
18. Азиатские модели менеджмента.
19. Миссия менеджмента.
20. Мотивация. Виды.

Темы рефератов

1. Как возник менеджмент?
2. Как происходило развитие концепции управления качеством по отношению к системе общего менеджмента?
3. Как возникла модель Всеобщего контроля качества и в чем ее суть?
4. В чем заключается основной смысл концепции Всеобщего управления качеством, и насколько эта концепция применима для малых предприятий?
5. Какие цели преследует Всеобщее управление качеством?
6. Из каких элементов состоит современная модель TQM?
7. На каких принципах базируется концепция TQM?
8. В чем должна выражаться ориентация организации на потребителя?
9. Какие каналы «обратной связи» организации с потребителем применяются в практике менеджмента?
10. Какие методы сбора данных об ожиданиях потребителей лучше использовать малому предприятию?
11. На какие группы потребителей нужно ориентироваться производителю?
12. Как обеспечить ведущую роль руководства на практике?
13. На чем основан принцип процессного подхода?
14. Что такое «процесс» в теории менеджмента?
15. На какие виды можно разделить процессы?
16. В чем заключается принцип системного подхода к менеджменту?
17. Как можно повысить эффективность деятельности организации?
18. Как на практике реализовать принцип системного управления?
19. В чем заключается принцип постоянного совершенствования?
20. Как можно реализовать принцип постоянного совершенствования?
21. В чем заключается принцип взаимовыгодных отношений с поставщиками и как его можно реализовать?
22. Какие преимущества дает внедрение TQM в практику деятельности компании?
23. Какие проблемы при внедрении TQM могут возникнуть?
24. Какова роль Деминга в формировании современного менеджмента?
25. Принципы Деминга, 14 принципов совершенствования качества.
26. Какие еще концепции, помимо принципов Деминга, оказали наибольшее влияние на развитие теории менеджмента?
27. Десять составляющих повышения качества по Джурану.
28. План совершенствования качества, Филиппа Б. Кросби, состоящий из 14 компонентов.
29. Что такое «совершенствование» применительно к управлению деятельностью организации и как оно связано с менеджментом?

Кейс-задание для магистров по направлению подготовки 36.04.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» дисциплина «Основы менеджмента» находятся в библиотеке кафедры качества и безопасности продукции АПК.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

Вопросы для зачета

1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
2. Классификация менеджмента.
3. Задачи менеджмента.
4. Субъект менеджмента, объект менеджмента.
5. Теория и практика менеджмента: этапы развития.
6. Принципы менеджмента.
7. Маркетинг в менеджменте. Области маркетинговой деятельности в системе менеджмента.
8. Современный менеджмент. Черты менеджмента.
9. Концепции менеджмента.
10. Реинжиниринг, всеобщий контроль качества, всеобщее повышение эффективности производства, бенчмаркинг.
11. Принципы современного управления по Питеру Друкеру.
12. Классификация функций менеджмента. Общие и конкретные функции менеджмента. Функции управленческого труда: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация, координация, контроль, учет.
13. Экономические методы управления. Административно-правовые методы управления. Социально-психологические методы управления.
14. Специальные функции менеджмента в отраслевых предприятиях.
15. Общее линейное руководство.
16. Оперативные планирования и управления производством. Управление технологической подготовкой. Управление технической подготовкой производства.
17. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.
18. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием организации.
19. Организация труда и заработной платы.
20. Управление материально-техническим обеспечением. Управление маркетингом. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учетом.
21. Управление внешнеэкономической деятельностью.
22. Азиатская модель менеджмента. Главный фактор, повлиявший на формирование азиатской модели.
23. Особенности японского менеджмента. Гарантия занятости. Концепция непрерывного обучения. Управленческий контроль.
24. Принципы управления персоналом в японском менеджменте.
25. Английский и немецкий менеджмент. Основные черты английского менеджмента. Основные черты немецкого менеджмента.
26. Исторические предпосылки возникновения американского менеджмента. Американский менеджмент.

27. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.

28. Стили руководства. *Авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль*. Характеристика полномочий.

29. Виды управленческих полномочий: распорядительные, рекомендательные, представительские, согласительные.

30. Классификация подходов к менеджменту: количественный, процессный, системный, ситуационный.

31. Ситуационные концепции лидерства. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная модель Митчелла-Хауса (путь-цель). Модель принятия решений Врума-Йеттона-Джаго.

32. Эффективность менеджмента. Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента по Питерсу и Уотермену.

33. Результативность менеджмента. Показатели результативности менеджмента. Условия определения результативности менеджмента.

34. Цели организации. «Дерево целей».

35. Требования к целям организации. Цели организации: значение, классификация, виды.

36. Стадии жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. 9 этапов в жизненном цикле организации по Ицхак Адизесу: выхаживание, младенчество, давай-давай, юность, рассвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, смерть.

37. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы. SWOT метод.

38. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы. Основные характеристики и факторы внешней среды.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на

вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).