

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е.ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета ветеринарной медицины

Шарандак В.И. _____
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Основы менеджмента»
направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
направленность (профиль) Государственный надзор в области ветеринарной, фитосанитарной и
агробезопасности

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- - Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.09.2017 № 982 с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2021;
- профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. №712н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.04.2021 года №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, № АК-44/05вн;

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. вет. наук, доцент	_____	С.С. Бордюгова
канд. вет. наук	_____	Е.В. Белянская

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры качества и безопасности продукции АПК (протокол № 13 от 28.06.2023 г.).

Заведующий кафедрой _____ **С.С.Бордюгова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета ветеринарной медицины (протокол № 13 от 28.06.2023).

Председатель методической комиссии _____ **Л.Ю. Нестерова**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **С.С. Бордюгова**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются общие и специфические свойства управления в сфере ветеринарно-санитарной экспертизы; ведомственная нормативная документация в соответствии с международными договорами.

Целью дисциплины является овладение магистрантами знаниями по основным феноменам теории управления и практическими методами поведения человека в организации, работающей в сфере ветеринарной деятельности (ветеринарно-санитарная экспертиза).

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных принципов построения организационных структур, распределение функций управления;
- отработка методов принятия решений;
- изучение различных методов управления отдельным индивидом, группами людей в организации и всем трудовым коллективом.
- использование организационных структур при формировании управления маркетингом;
- изучение наиболее рациональных способов принятия решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательным дисциплинам (Б1.О.17) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин «Менеджмент и маркетинг» программы специалитета и Информационные технологии.

Дисциплина читается в 4 семестре, поэтому предшествует дисциплине «Математическое моделирование».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория (коды) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК 3.1. Осуществляет основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Знать: - особенности построения основ менеджмента. Уметь: документировать процессы основ менеджмента и осуществлять их декомпозицию. Иметь навыки и / или опыт проведения групповых работ методом экспертных оценок приоритетов
		ОПК 3.2. Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Знать: современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране. Уметь: Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране. Владеть современной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.
		ОПК 3.3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую базу и методы решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности.

			Иметь навыки решения задач на основе нормативно-правовой базы РФ
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК 5.1. Выявляет современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.	Знать: современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты Уметь: использовать современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты Иметь навыки исследований в профессиональной деятельности, интерпретации результатов, полученных на современном оборудовании.
		ОПК 5.2. Применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Знать: принцип работы специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности. Иметь навыки решения задач биологии, применяя специализированное оборудование.
		ОПК 5.3. Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами	Знать: - нормативно-правовую базу в области качества; - положения стандартов ИСО серии 22000; - особенности построения системы менеджмента безопасности на основе ХАССП; - рабочие документы ХАССП. Уметь: проводить анализ документации на соответствие требованиям стандартов. Иметь навыки и / или опыт разработки проектов стандартов организаций и инструкций основ

			менеджмента с использованием алгоритмического представления действий
ПК-9.	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	ПК-9.4. Уметь: работать на современном лабораторном оборудовании, использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных и инвазионных болезней животных.	Знать нормативную документацию, регламентирующую биологическую безопасность персонала при проведении микробиологических исследований Уметь строить структурированную полученную информацию Владеть: приемами стабилизации психоэмоциональных и функциональных состояний.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего
		4 семестр	4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	2,5/90	2,5/90	2,5/90
Аудиторная работа:	34	34	8
- лекционные занятия	8	8	2
- практические (семинарские) занятия	-	-	-
- лабораторные работы	26	26	6
Самостоятельная работа обучающихся, часов	56	56	82
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	4	-	16	32
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и	2	-	-	2

	разновидности.				
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	2	-	2	6
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	-	-	2	6
4.	Тема 4. Западная модель менеджмента.	-	-	4	6
5.	Тема 5. Азиатские модели менеджмента.	-	-	4	6
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	-	-	4	6
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	4	-	10	24
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	-	-	4	6
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	2	-	2	6
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	2	-	2	6
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	-	-	2	6
	Всего	8	-	26	56
Заочная форма обучения					
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	2	-	2	40
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	2	-	-	8
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	-	-	2	8
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	-	-	-	8
4.	Тема 4. Западная модель менеджмента.	-	-	-	8
5.	Тема 5. Азиатские модели менеджмента.	-	-	-	8
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	-	-	4	42
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	-	-	-	8
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	-	-	-	10
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	-	-	2	8
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	-	-	2	8
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	-	-	2	8
	Всего	2	-	6	82

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы менеджмента качества.

Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.

- 1.1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
- 1.2. Классификация менеджмента. Задачи менеджмента.
- 1.3. Субъект менеджмента, объект менеджмента.
- 1.4. Теория и практика менеджмента: этапы развития. Принципы менеджмента.
- 1.5. Маркетинг в менеджменте. Области маркетинговой деятельности в системе менеджмента.

Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.

- 2.1. Современный менеджмент. Черты менеджмента.
- 2.2. Концепции менеджмента. Реинжиниринг, всеобщий контроль качества, всеобщее повышение эффективности производства, бенчмаркинг.
- 2.3. Принципы современного управления по Питеру Друкеру.

Тема 3. Функции менеджмента.

- 3.1. Классификация функций менеджмента.
- 3.2. Общие и конкретные функции менеджмента. Функции управленческого труда: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация, координация, контроль, учет. Экономические методы управления.

3.3. Административно-правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Специальные функции менеджмента в отраслевых предприятиях. Общее линейное руководство.

3.4. Оперативные планирования и управления производством. Управление технологической подготовкой. Управление технической подготовкой производства. Прогнозирование и технико-экономическое планирование. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием организации.

3.5. Организация труда и заработной платы. Управление материально-техническим обеспечением. Управление маркетингом. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учетом. Охрана труда и техника безопасности.

3.6. Контроль качества труда и продукции. Управление внешнеэкономической деятельностью.

Тема 4. Западная модель менеджмента.

4.1. Английский и немецкий менеджмент.

4.2. Основные черты английского менеджмента.

4.3. Основные черты немецкого менеджмента. Американский менеджмент.

4.4. Исторические предпосылки возникновения американского менеджмента.

Тема 5. Азиатские модели менеджмента.

5.1. Модель менеджмента.

5.2. Главный фактор, повлиявший на формирование азиатской модели.

5.3. Особенности японского менеджмента. Гарантия занятости.

5.4. Концепция непрерывного обучения. Управленческий контроль.

5.5. Принципы управления персоналом в японском менеджменте.

Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.

6.1. Эффективность менеджмента. Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента по Питерсу и Уотермену.

6.2. Результативность менеджмента. Показатели результативности менеджмента. Условия определения результативности менеджмента.

Раздел 2. Менеджмент в организации.

Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.

7.1. Характерные черты российского менеджмента.

7.2. Основные группы российских руководителей.

7.3. Стили руководства. *авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль.*

7.4. Характеристика полномочий. Виды управленческих полномочий: распорядительные, рекомендательные, представительские, согласительные.

Тема 8. Подходы к менеджменту.

8.1. Классификация подходов к менеджменту: количественный, процессный, системный, ситуационный.

8.2. Ситуационные концепции лидерства. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная модель Митчелла-Хауса (путь-цель). Модель принятия решений Врума-Йеттона-Джаго.

Тема 9. Жизненный цикл организации.

9.1. Цели организации. «Дерево целей». Требования к целям организации. Цели организации: значение, классификация, виды.

9.2. Стадии жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. 9 этапов в жизненном цикле организации по Ицхак Адизесу: выхаживание, младенчество, давай-давай, юность, рассвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, смерть.

Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.

10.1. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы. SWOT метод.

10.2. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы. Основные характеристики и факторы внешней среды.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч.	
		форма обучения	
		очная	заочная
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	4	2
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	2	2
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	2	-
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	-	-
4.	Тема 4. Западная модель менеджмента.	-	-
5.	Тема 5. Азиатские модели менеджмента.	-	-
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	-	-
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	4	-
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	-	-
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	2	-
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	2	-
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	-	-
	Всего	8	2

4.4. Перечень тем практических занятий (для заочного обучения). Не предусмотрены

4.5. Перечень тем лабораторных работ

№ п/п	Тема лабораторного занятия	Объём, ч.	
		форма обучения	
		очная	заочная
	Раздел 1. Основы менеджмента качества.	16	2
1.	Тема 1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.	-	-
2.	Тема 2. Характерные черты современного менеджмента.	2	2
3.	Тема 3. Функции менеджмента.	2	-
4.	Тема 4. Западная модель менеджмента.	4	-
5.	Тема 5. Азиатские модели менеджмента.	4	-
6.	Тема 6. Эффективность и результативность менеджмента.	4	4
	Раздел 2. Менеджмент в организации.	10	-
7.	Тема 7. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.	4	-
8.	Тема 8. Подходы к менеджменту.	2	2
9.	Тема 9. Жизненный цикл организации.	2	2
10.	Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	2
	Всего	26	6

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является теоретической, дает магистрам комплексное представление о многогранной системе управления, функционирующих в

общественном производстве, об основах управления персоналом. Аудиторные занятия проводятся в виде практических и лабораторных занятий - это одна из важнейших форм обучения студентов. Проводится с целью закрепления и углубления знаний по управленческой дисциплине. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим или лабораторным занятиям. Практические занятия могут проводиться в форме дискуссий, круглого стола, служебного совещания. Проведение активных форм практических занятий позволяет увязать теоретические положения с практической деятельностью, активно участвовать в обсуждении проблем, излагать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме;
- знать вопросы, предусмотренные планом семинарского занятия и принимать активное участие в их обсуждении;
- без затруднения отвечать по тестам, предлагаемым к каждой теме.

Основной целью практических и лабораторных занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с дискуссионными вопросами сущности и функций менеджмента, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их обсуждением на занятии.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов). Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

№ п/п	Тема реферата, расчетно-графических работ и др.
1.	Как возник менеджмент?
2.	Как происходило развитие концепции управления качеством по отношению к системе общего менеджмента
3.	Как возникла модель Всеобщего контроля качества и в чем ее суть?
4.	В чем заключается основной смысл концепции Всеобщего управления качеством, и насколько эта концепция применима для малых предприятий
5.	Какие цели преследует Всеобщее управление качеством
6.	Из каких элементов состоит современная модель TQM
7.	На каких принципах базируется концепция TQM
8.	В чем должна выражаться ориентация организации на потребителя
9.	Какие каналы «обратной связи» организации с потребителем применяются в практике менеджмента
10.	Какие методы сбора данных об ожиданиях потребителей лучше использовать малому предприятию
11.	На какие группы потребителей нужно ориентироваться производителю
12.	Как обеспечить ведущую роль руководства на практике
13.	На чем основан принцип процессного подхода
14.	Что такое «процесс» в теории менеджмента
15.	На какие виды можно разделить процессы
16.	В чем заключается принцип системного подхода к менеджменту
17.	Как можно повысить эффективность деятельности организации
18.	Как на практике реализовать принцип системного управления

19.	В чем заключается принцип постоянного совершенствования
20.	Как можно реализовать принцип постоянного совершенствования
21.	Особенности менеджмента в США
22.	Особенности менеджмента в Японии
23.	Особенности менеджмента в Европе
24.	Развитие комплексной системы менеджмента в СССР
25.	Вклад Э. Деминга в развитие концепции TQM
26.	Вклад Д. Джурана в развитие концепции TQM
27.	Вклад Ф. Кросби в развитие концепции TQM.
28.	Комплексная система менеджмента А.Фейгенбаума
29.	Суть концепции TQM
30.	Место TQM в общем менеджменте организации
31.	Раскройте суть понятия «качество жизни»
32.	Как философия и методология TQM может повлиять на улучшение качества жизни
33.	Раскройте связь понятий «качество продукции» и «конкурентоспособность организации»
34.	Раскройте суть фразы «качество должно стать национальной идеей»

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Раздел 1. Основы менеджмента качества. Раздел	Методические рекомендации для самостоятельной работы магистров «Внутренняя и внешняя среда организации» / Бордюгова С.С., Зайцева А.А., Пащенко О.А., Коновалова О.В., Белянская Е.В., Атаманюк А.А.	32	40
2.	2. Менеджмент в организации.	Методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 36.04.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», 27.04.01 «Стандартизация и метрология» «Создание и внедрение интегрированных систем менеджмента, соответствующих требованиям международных стандартов ISO 9001, ISO 14001 И OHSAS 18001» - Луганский национальный аграрный университет; подготовили Бордюгова С.С, Зайцева А.А., Коновалова О.В., Пащенко О.А., Белянская Е.В. - Луганск, 2019 – 88 с.	24	42
Всего			60	82

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов. Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Функции менеджмента	Мастер класс	2
2.	Лабораторные (практические) занятия	Азиатские модели менеджмента	Дискуссии	2
3.	Лабораторные (практические)	Японские модели	Дискуссии,	2

	занятия	менеджмента	дебаты	
4.	Лабораторные занятия	Жизненный цикл организации	Дискуссии, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине в соответствующем разделе УМК.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Фаринюк, Ю. Т. Основы агропромышленного менеджмента : учебное пособие / Ю. Т. Фаринюк, А. Г. Глебова, С. Н. Гамаюнов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2015. — 244 с. — ISBN 978-5-91488-125-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134175 (дата обращения: 01.04.2023).	
2.	Поршнева А.Г. Управление организацией Учебное пособие М.: Изд. центр «Академия». – 1999. – 326 с.	8
3.	Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-392-16383-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/54863 (дата обращения: 01.06.2023).	-

6.1.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Андреев В.И. Саморазвитие менеджера М.: Дело. – 2014. – 193 с.
2.	Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие М.: Вузовский учебник, ИНФРА – 2012. – 231 с.
3.	Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник М.: Проспект. – 2013. – 310 с.
5.	Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие Минск : Современная школа. – 2010. – 213 с.
6.	Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник Ростов-н-Дону: Феникс. – 2012. -156 с.
7.	Дмитренко Г.А. Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организаций. Учебное пособие К.: МАУП. – 2002. – 201 с.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Год издания
1.	Достижения науки и техники АПК	http://www.agroapk.ru	
2.	Российская газета	Москва	

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Бордюгова С.С. Методические рекомендации для самостоятельной работы магистров «Внутренняя и внешняя среда организации» ГОУ ЛНР ЛНАУ. 2016. – 256 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса	Адрес и режим доступа (или URL)	Примечание
	Образовательный портал КубГАУ	http://edu.kubsau.local .	
	База данных «Агропром зарубежом»	http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html .	
	Электронно-библиотечная система «Айсбук» (iBooks)	http://ibooks.ru .	
	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://www.e.lanbook.com .	
	Academic Search Premier	http://www.ebscohost.com/academic/academicsearch	
	Зарубежная база данных реферируемых научных журналов Agris	http://agris.fao.org .	
	Сайт Кафедра биофизики Московский Государственный Университет имени биологический факультет	http://www.biophys.*****/ .	
	СИНЕРГЕТИКА САЙТ С. П. КУРДЮМОВА	http://spkurdyumov	

Электронные полнотекстовые ресурсы Научной библиотеки ЛНАУ

Наименование ресурса	Сведения о правообладателе	Адрес в сети Интернет

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы.

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекции	Microsoft Office 2010 Std	-	+	+
2	Лабораторные	Microsoft Office 2010 Std.	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия. Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

№ п/п	Тема (вид занятия)
1.	Лекции. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
2.	Лекции. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента: азиатская и европейская модели менеджмента
3.	Лекции. Функции менеджмента
4.	Лекции. Подходы к менеджменту.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Лекционные аудитории	- средства звуковоспроизведения; - выход в локальную сеть и Интернет.
2	Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий	- средства звуковоспроизведения; - выход в локальную сеть и Интернет. - электронные учебно-методические материалы; - стерильный бокс.
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (В-517, В-606, В-616)	- учебные стенды
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. В-516)	- 1 компьютер, 1 принтер, - учебные стенды

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Педагогика и психология		согласовано
Стандартизация	Каф. качества и безопасности продукции АПК	согласовано
Управление качеством	Каф. качества и безопасности продукции АПК	согласовано

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы менеджмента»

направление подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

направленность (профиль) Государственный надзор в области ветеринарной,
фитосанитарной и агробезопасности

Квалификация выпускника – магистр

Год начала подготовки – 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3.	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК 3.1. Осуществляет основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: особенности построения основ менеджмента.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: документировать процессы основ менеджмента и осуществлять их декомпозицию.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть навыками проведения групповых работ методом экспертных оценок приоритетов	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
		ОПК 3.2. Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть современной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и	Наименование оценочного средства	
		ОПК 3.3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативно-правовую базу и методы решения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки решения задач на основе нормативно-правовой базы РФ	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
ОПК-5.	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК 5.1. Выявляет современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки исследований в профессиональной деятельности, интерпретации результатов, полученных на современном оборудовании.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
		ОПК 5.2. Применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: принцип работы специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать технические возможности современного специализированного оборудования, методы	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро-	Формулировка	Индикаторы информационными базами данных.	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и		
				решения задач профессиональной деятельности.			
		ОПК 5.3. Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами	Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки решения задач биологии, применяя специализированное оборудование.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
			Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - нормативно-правовую базу в области качества; - положения стандартов ИСО серии 22000; - особенности построения системы менеджмента безопасности на основе ХАССП; - рабочие документы ХАССП.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить анализ документации на соответствие требованиям стандартов.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки и / или опыт разработки проектов стандартов организаций и инструкций основ менеджмента с использованием алгоритмического представления действий	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет
ПК-9	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	ПК-9.4. Уметь: работать на современном лабораторном оборудовании, использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных и инвазионных болезней животных.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать нормативную документацию, регламентирующую биологическую безопасность персонала при проведении микробиологических исследований	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь строить структурировать полученную информацию	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: приемами стабилизации психоэмоциональных и функциональных состояний.	Раздел 1. Основы менеджмента качества Раздел 2. Менеджмент в организации.	Практические задания	Зачет

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе анализа совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ, изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.	Темы докладов	Показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведено рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, язык изложения научен, соблюдается логичность и последовательность в изложении материала, использованы новейшие источники по проблеме, выводы четкие, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано умение критического анализа информации. Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, язык изложения научен, но заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	Оценка «Хорошо» (4)
				Не показано умение критического анализа информации. Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	
				Содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, при оформлении работы имеются грубые недочеты.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторский взгляд на нее.	Темы рефератов	Показано понимание темы, умение критического анализа информации. Используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальности темы, проведен анализ литературы, показано применение теоретических положений в профессиональной деятельности, работа корректно оформлена (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.). Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д. – при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано понимание темы, умение критического анализа информации. В работе использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование темы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит проблемы применения теоретических положений в профессиональной деятельности. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.- при необходимости), ссылок на литературные и нормативные источники. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа корректно оформлена.	Оценка «Хорошо» (4)
				Не показано понимание темы, умение критического анализа информации. Библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, не содержит элементов анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Не раскрыта тема работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, нет ссылок на литературные и нормативные источники или их недостаточно и они оформлены некорректно.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
5.	Проблемная ситуация (кейс)	Метод кейсов (метод ситуационного анализа) – проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Средство, демонстрирующее владение методологией системного анализа проблемы и оценки ситуации, разработки возможных решений и выбора наиболее оптимальных из них.	Проблемная ситуация	Представлен конструктивный анализ рассматриваемой ситуации и приведено его качественное обоснование.	Оценка «Отлично» (5)
				Предложенный вариант решения направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении ситуации нет достаточного обоснования.	Оценка «Хорошо» (4)
				Представлен вариант решения ситуации нейтрального типа. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Вариант решения ситуации отсутствует.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
6.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
6.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК 3.1. - Осуществляет основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: особенности построения основ менеджмента

Тестовые задания закрытого типа

1. Менеджмент – это ... (выберите один правильный ответ):

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- г) способы руководства производством
- д) разновидность маркетинга

2. Родоначальником классической школы менеджмента является ... (выберите один правильный ответ):

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.
- г) К.Маркс
- д) Питер Друкер

3. Виды разделения труда менеджеров бывают ... (выберите один правильный ответ):

- а) функциональное;
- б) горизонтальное;
- в) вертикальное;
- г) прямое
- д) нет разделения

4. Иерархических уровней менеджмента существует ... (выберите один правильный ответ):

- а) 5;
- б) 3;
- в) 9
- г) 2
- д) 10

5. Планирование – это (выберите один правильный ответ):

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- г) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- д) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Ключи

1.	в
2.	в
3.	б
4.	б
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

По содержанию различают нормативный, стратегический и оперативный менеджмент. Соотнесите вид менеджмента с его определением.

Расположение в мазке	Группы микроорганизмов
1. нормативный	а) включает разработку и реализацию философии организации, ее предпринимательской политики, определение позиции организации в конкурентной нише рынка, формирование общих стратегических намерений
2. стратегический	б) включает разработку тактических и оперативных мер по практической реализации принятых стратегий развития фирмы
3. оперативный	в) предполагает выработку стратегий, их распределение во времени, обеспечение стратегического контроля за их реализацией
	г) управление определенными сферами деятельности организации (персоналом, маркетингом, финансами)

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3
а	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: документировать процессы основ менеджмента и осуществлять их декомпозицию.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте понятие принципов управления
2. Каким требованиям должны отвечать принципы управления?
3. Что такое методы менеджмента?
4. Как называется выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.
5. Назовите составные элементы процесса принятия управленческих решений

Ключи

1.	Принципы менеджмента содержат обобщение законов, закономерностей и опыта управления. Они определяют способ деятельности, взаимодействия и выступают правилами, нормами управленческой деятельности.
2.	Общие принципы управления должны отвечать следующим требованиям: отражать общие положения, свойственные организациям различных типов и видов; соответствовать законам развития природы, общества и бизнеса, объективно отражать сущность явлений и реальных процессов управления предприятием.
3.	Совокупность разнообразных способов и приемов, используемых для активизации и творчества всего персонала для удовлетворения его потребностей.
4.	Интуитивные решения – это выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен.
5.	Составные элементы процесса принятия управленческих решений: 1. Определение проблемы. 2. Выявление ограничений и определение альтернатив. 3. Принятие решения. 4. Реализация решения. 5. Контроль за исполнением решения.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками проведения групповых работ методом экспертных оценок приоритетов

Практические задания:

1. Назовите название этапа принятия решения при котором задача менеджера состоит в анализе проблемной ситуации, то есть определении симптома «болезни», изучении целей, предварительной формулировке критериев решения.
2. На данном этапе принимаются меры по конкретизации решения и доведения его до исполнителей, то есть ценность решения состоит в том, что оно осуществлено (реализовано). Назовите этап.

3. Совместное генерирование новых идей и последующее принятия решений. Что это за метод?

4. Секретарь приходит на работу в чересчур короткой юбке и с ярким макияжем. Вы понимаете, что внешний вид подчиненного не соответствует дресс-коду компании. Ваши действия?

5. В отдел персонала пришла новая сотрудница Ирина М. Руководитель отдела познакомила ее с коллегами, провела экскурсию по офису, показала, где можно взять образцы документов, поставила задачи на неделю. Через какое-то время девушка обратилась за помощью к сотруднице отдела Юлии Д., которая подробно объяснила ей все нюансы. Через несколько часов Ирина опять спросила про то, о чем Юлия уже ей подробно рассказывала. Но, несмотря на это, Юлия спокойно повторила все сказанное, еще раз объяснила, где взять нужные документы. Через несколько дней просьбы пояснить что-либо повторились, а потом дошло до того, что Ирина стала дергать Юлию по любому самому незначительному вопросу. Однажды Юлия не выдержала и нагрубила новой сотруднице, а Ирина пожаловалась на нее руководителю, что та не помогает ей адаптироваться. Как должен поступить в такой ситуации руководитель?

Ключи

1.	Определение проблемы.
2.	Реализация решения.
3.	Метод коллективной работы «мозговой штурм»
4.	Желаемые варианты ответов: “Сделаю устное замечание”, “ Попрошу перечитать требования к дресс-коду в компании”.
5.	Предлагает руководителю побеседовать с Юлией, чтобы выяснить, что произошло на самом деле, на какие вопросы ей приходилось отвечать и как часто. Попросить ее быть сдержаннее. А также поговорить с Ириной на предмет того, что ей непонятно. Предлагает назначить Ирине наставника, который будет вводить ее в курс дел

ОПК 3.2. - Находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

Тестовые задания закрытого типа

1. Необходимость планирования заключается в определении ... (выберите три правильных ответа):

- а) конечных и промежуточных целей;
- б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в) средств и способов решения задач;
- г) итогового результата
- д) делегировании полномочий

2. Форма планирования при которой осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет ... (выберите один правильный ответ):

- а) перспективное;
- б) среднесрочное;
- в) оперативное
- г) мгновенное
- д) длительное

3. Форма планирования при которой осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет ... (выберите один правильный ответ):

- а) перспективное
- б) среднесрочное
- в) оперативное
- г) мгновенное

д) длительное

4. Организация – это ... (выберите один правильный ответ):

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования

г) объединение людей одной сферы деятельности

д) делегирование полномочий

5. Основные принципы организации менеджмента ... (выберите один правильный ответ):

а) непрерывность

б) ритмичность

в) надежность

г) все ответы верны

д) нет правильного ответа

Ключи

1.	а, б, в
2.	б
3.	а
4.	в
5.	г

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Выделяют следующие функции управленческого труда: прогнозирование, планирование, организация, регулирование. Соотнесите функцию менеджмента с его определением.

Функция	Определение
1. прогнозирование	а) постановка целей и разработка путей их достижения, способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление действия всех участников организации на достижение ее общих целей; непрерывный, циклично повторяющийся процесс, означает сознательный выбор решения работы (что?, как?, кому? и когда?)
2. планирование	б) накопление и анализ итоговых данных за определенный период; дает возможность совершенствовать систему управления с учетом прошлого опыта. Контроль и учет – средства обратной связи в управлении
3. организация	в) форма разделения и кооперации труда, распределение объема работ (в т.ч. создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий), имеющее целью создание таких условий в управленческих отношениях, которые обеспечивают достижение целей фирмы
4. регулирование	г) предвидение и устранение отклонений в ходе процесса, обеспечение согласованности функционирования элементов объекта управления. Основная цель преодоление противоречий между организацией и дезорганизацией порядком и факторами, которые его нарушают
	д) вероятностные оценки характера изменения целей и направлений развития объекта управления

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1.	2.	3.	4.
д	а	в	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Как регулируется качество продуктов питания и производственных процессов в стране?
2. Какие документы составляют ветеринарное законодательство?
3. Что является предметом ветеринарного законодательства?
4. Что такое ветеринарно-санитарные требования?
5. Дать понятие НТД «Нормы»

Ключи

1.	Нормативно-технической документацией
2.	Законы РФ, правительственные постановления и другие акты по вопросам ветеринарии, а также положения, инструкции, правила, наставления, издаваемые руководящими ветеринарными органами, составляют ветеринарное законодательство.
3.	Предметом ветеринарного законодательства в основном являются: 1. Ветеринарные мероприятия, обязательные для выполнения в хозяйствах, на предприятиях их должностными лицами, а также ветеринарными учреждениями и специалистами. 2. Обязательные правила содержания, кормления и эксплуатации животных. 3. Правила применения препаратов, проведения исследований и других специальных мер в тех случаях, когда недопустимы какие бы то ни было отклонения от установленных методов. 4. Порядок оценки результатов различных исследований. 5. Обязательные нормы материального обеспечения ветеринарных мероприятий. 6. Правовые вопросы ветеринарного дела.
4.	Ветеринарно-санитарные требования – документы об обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанным с животными, продуктами и сырьем животного происхождения, например, «Ветеринарно-санитарные требования к племенным рыбноводным хозяйствам». Указания – это документы, касающиеся отдельных вопросов организации ветеринарной работы. При подготовке отдельных инструкций, правил, рекомендаций и т.д. их согласовывают с заинтересованными ведомствами (Министерством здравоохранения РФ, Министерством экономики РФ и т.д.) для более полного учета особенностей той отрасли народного хозяйства, на которую распространяется действие конкретного документа.
5.	Нормы– документы о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы, например, «Нормы оснащения ветеринарным имуществом учреждений и организаций государственной ветеринарной сети», «Нормы численности ветработников комплекса по производству молока на 800 коров» и т.д.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: современной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

Практические задания:

1. Перед вами документы, устанавливающие обязательные мероприятия в ветеринарии. Что это за документы?

2. Предположим, что наряду с наступательной стратегией имеются способное и деятельное руководство, творческий коллектив, ресурсы, удачно избранная исходная идея, хорошо функционирующая инновационная система. Первой стратегической проблемой, с которой сталкивается руководство на практике – это выбор альтернативы стратегии развития. Какой способ развития будет для фирмы наиболее дешевым и быстрым: собственная разработка нового товара или покупка лицензии?

3. Фирма, выпускающая лаки для дерева и фирма производящая компоненты для получения лака для дерева решили добровольно объединиться. При этом они остаются в той же отрасли, что и раньше. Определите тип стратегии достижения конкурентных преимуществ фирм в отрасли.

4. Менеджмент фирмы, занимающейся фермерским хозяйством решил выбрать для своего развития стратегию преимущества в издержках, которая направлена на достижение конкурентных преимуществ за счет низких затрат на некоторые важные элементы товаров и соответственно более низкой себестоимости продукции. Опишите необходимые условия для реализации этой стратегии и преимущества для фирмы. Сделайте вывод: правильное ли решение выбрал менеджмент фирмы при российской действительности развития рынка?

5. При разработке стратегических целей формируется иерархия целей: цели, относящиеся к положению бизнеса предприятия на рынке; операционные цели; функциональные цели; корпоративные цели. Определите последовательность этапов и охарактеризуйте их.

Ключи

1.	Инструкции
2.	Покупка лицензии
3.	Стратегия синергизма.
4.	Стратегия не совсем удачно выбрана. Но если менеджмент настаивает на этой стратегии, то фирме необходимо постоянно инвестировать средства в совершенствовании технологии и модернизацию производства, внедрять инновационные системы менеджмента качества.
5.	По уровню иерархии цели соответствуют уровням стратегического управления: 1. Корпоративные цели ставятся перед организацией как единой системой; 2. Бизнес - цели определяют развитие конкретного бизнеса, который реализует организация; 3. Функциональные цели определяют развитие каждой отдельной функциональной сферы деятельности в рамках каждого подразделения; 4. Операционные цели определяют развитие каждой отдельной функциональной подгруппы (группы операций или процесса).

ОПК 3.3. - Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: нормативно-правовую базу и методы решения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа

1. Регулирование – это ... (выберите один правильный ответ):

а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления

б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий

в) функция менеджмента

г) управление

д) стратегия

2. Принципы регулирования ... (выберите один правильный ответ):

а) рациональность

б) ритмичность

в) надежность

г) достоверность

д) горизонтальность

3. Задача регулирования ... (выберите один правильный ответ):

а) обновление планируемых заданий

б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей

в) корректировка результатов деятельности

г) распределение полномочий

д) разрешение конфликтов

4. Виды регулирования ... (выберите два правильных ответа):

а) реактивное

б) операционное

в) упреждающее

г) демократическое

д) конфликтное

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность (выберите один правильный ответ):

а) реактивное

б) операционное

- в) упреждающее
- г) демократическое
- д) конфликтное

Ключи

1.	а
2.	г
3.	б
4.	а, в
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

Выделяют следующие функции управленческого труда: мотивация, координация, контроль и учет. Соотнесите функцию менеджмента с его определением.

Функция	Определение
1. мотивация	а) необходимое согласование действий в работе всех структурных элементов организации при оптимальных затратах материальных, финансовых и трудовых ресурсов
2. координация	б) накопление и анализ итоговых данных за определенный период; дает возможность совершенствовать систему управления с учетом прошлого опыта. Контроль и учет – средства обратной связи в управлении
3. контроль	в) система наблюдения и проверки соответствия функционирования предприятия установленным стандартам и другим нормативам, выявление допущенных отклонений от принятых решений и определение причин их невыполнения
4. учет	г) предвидение и устранение отклонений в ходе процесса, обеспечение согласованности функционирования элементов объекта управления. Основная цель преодоление противоречий между организацией и дезорганизацией, порядком и факторами, которые его нарушают
	д) побуждение работников к активной деятельности в достижении целей, использует категории «потребности», «интересы», «мотивы».

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1.	2.	3.	4.
д	а	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать нормативно-правовую базу для решения задач профессиональной деятельности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что такое декомпозиция?
2. Охарактеризуйте метод Делфи
3. Что такое самоменеджмент?
4. Назовите основные условия успешного управления человеческими ресурсами
5. Дать определение понятию контроль как функции менеджмента.

Ключи

1.	Декомпозиция – представление сложной проблемы, как совокупности простых вопросов
2.	Метод Делфи – экспертам, которые не знают друг друга даются вопросы, связанные с решением проблемы, мнение меньшинства экспертов доводится до мнения большинства. Большинство должно либо согласиться с этим решением, либо его опровергнуть. Если большинство не согласно, то их аргументы передаются меньшинству и там анализируются. Этот процесс повторяется до тех пор, пока все эксперты не придут к одному мнению, либо перейдут к тому, что выделятся группы, которые не меняют своего решения. Этот метод используется для достижения эффективности.
3.	Самоменеджмент – это организация руководителем своей собственной деятельности, предполагающая четкое планирование своего рабочего и свободного времени.

4.	Условия успешного управления человеческими ресурсами: четкость и достижимость поставленных целей; глубина, объективность, комплектность анализа воздействия на систему управления человеческими ресурсами и организацию в целом; ясность и взаимосвязанность планов работы организации, а также обеспеченность их всеми видами ресурсов; соответствие уровня квалификации персонала выполняемой работе; совместное участие как можно большего числа сотрудников в разработке и реализации стратегических планов; высокое качество контроля реализации стратегического плана и требований оценки его социально-экономической эффективности; внедрение и использование современных средств труда и технологий; делегирование полномочий, создание гибких условий труда.
5.	Контроль – это процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Он представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям, а также выработки определенных действий.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыки решения задач на основе нормативно-правовой базы РФ

Практические задания:

1. В любом коллективе (формальном и неформальном) между его членами распределен набор ролей: один человек может исполнять их сразу несколько; одну роль могут исполнять несколько человек. Какой роли соответствует следующее описание: имеет самый высокий творческий потенциал, легко выдвигает идеи и методы решения проблем, но не способен воплотить их в жизнь.

2. В любом коллективе (формальном и неформальном) между его членами распределен набор ролей: один человек может исполнять их сразу несколько; одну роль могут исполнять несколько человек. Какой роли соответствует следующее описание: выполняет чужие поручения, реализует идеи, в процессе нуждаясь в подбадривании и контроле.

3. В связи с возросшими требованиями к качеству поставляемой продукции, более жесткими условиями поставки и требованиями техники безопасности руководство крупного мясоперерабатывающего предприятия разработало программу перспективного развития предприятия, в которой наряду с другими мероприятиями предусматривалась замена устаревшего оборудования. В связи с разработанной программой было принято решение о закупке крупной партии нового оборудования, для чего мясоперерабатывающему предприятию требовался кредит в размере 3 млн долл. Такой суммы «свободных» денег у предприятия не было. Правильным ли было решение, принятое руководством, закупить крупную партию нового оборудования?

4. В одном из крупнейших банков штата Флорида — «Саутист бэнк» в начале 80-х гг. сложилась ситуация, когда значительная часть его акций была скуплена группой инвесторов, которая имела другой взгляд на развитие банка. Поэтому стратегические решения руководства банка встречали с ее стороны непонимание и неодобрение. Под угрозой оказалась реализация выверенной стратегии, в соответствии с которой шло развитие банка, и осуществлялась его основная деятельность. Проанализируйте положение, сложившееся в области разработки и реализации стратегии развития «Саутист бэнк». Что бы вы посоветовали предпринять руководству банка в сложившейся ситуации?

5. Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки из-за отвлечения коллегами. Как избежать повторения ситуации?

Ключи

1.	Генератор идей
2.	Исполнитель
3.	Без замены старого, давно отработавшего свой амортизационный срок и морально устаревшего оборудования, устоять в резко ужесточившейся конкурентной борьбе и обеспечить устойчивый сбыт продукции для мясоперерабатывающего предприятия было практически нереально. Поэтому решение руководства о закупке крупной партии нового оборудования в сложившейся ситуации было единственно верным

4.	Проанализировав сложившееся в управлении банка положение, когда реализация выработанной и принятой к реализации стратегии банка оказалась под угрозой, руководство «Саутист бэнк» приняло трудное с финансовой точки зрения, но, пожалуй, единственно верное решение. Оно состояло в том, чтобы с целью сохранения принятой стратегии развития банка и сложившейся структуры его управления выкупить у новых акционеров банка акции. Большое значение для реализации стратегии любой организации имеет своевременность принимаемых стратегических решений. Если благоприятный момент упущен, под угрозой может оказаться сама возможность достижения поставленной цели. В то же время своевременно принятое и реализованное стратегическое решение в значительной степени может способствовать успеху дела.
5.	Разработать систему самоконтроля для избегания спешки и перегрузок в работе, научиться дружески, но твердо пресекать попытки отвлечь вас от прямых обязанностей.

ОПК 5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК 5.1. - Выявляет современное программное обеспечения, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты

Тестовые задания закрытого типа

1. Форма влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству ... (выберите два варианта ответа):

- а) убеждение
- б) принуждение
- в) участие сотрудников в управлении
- г) делегирование)
- д) уговоры

2. Задачи контроля ... (выберите один вариант ответа):

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов
- в) разработка и принятие решений
- г) подсчет дохода
- д) систематизация результата

3. Продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте является ... (выберите один вариант ответа):

- а) А. Файолль
- б) Ч. Бебидж
- в) М. Вебер
- г) К.Маркс
- д) Питер Друкер

4. К психологическим методам управления относят ... (выберите два варианта ответа):

- а) метод профессионального отбора
- б) метод социального нормирования
- в) метод гуманизации труда
- г) метод нематериальной мотивации
- д) метод материальной мотивации

5. К приемам, используемым при психологических методах управления относят ... (выберите три варианта ответа)

- а) интервью

- б) беседы
- в) тесты
- г) наблюдения
- д) «мозговой штурм»

Ключи

1.	а, в
2.	б
3.	в
4.	а, в
5.	а, б, в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретировать полученные результаты

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что такое управление?
2. Дайте определение понятию «анализ».
3. Назовите виды контроля
4. Назовите этапы процесса контроля
5. Какие черты выделяют в современном менеджменте?

Ключи

1.	Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
2.	Анализ - это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков
3.	Предварительный, текущий и заключительный контроль
4.	Этапы процесса контроля: Выработка стандартов и критериев. Сопоставление результатов Действие.
5.	В современном менеджменте выделяют следующие черты: 1) системный подход к управлению; 2) ситуационный принцип управления; 3) определяющая роль организационной культуры; 4) механизация и автоматизация управленческих процессов; 5) демократизация управления.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками решения задач биологии, применяя специализированное оборудование.

Практические задания:

1. Совещание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за первый квартал текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П.Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт. Разработайте модель эффективного управления конфликтом, решите конфликтную ситуацию.

2. В акционерном предприятии во время фотографии рабочего дня был наказан старый кадровый рабочий Р.С. Ивановский. Он был депремирован на 50 процентов за появление в столовой раньше установленного срока. Через день после того, как был вывешен приказ о его наказании, Р.С. Ивановский обратился к мастеру, Т.О. Смоленцову с жалобой на то, что, он, не пообедав в положенное время, как требует организм, потом болеет, бывают приступы, которые за

тем могут привести к больничной койке. Р.С. Ивановский отличился на работе знанием своего дела, имел солидный стаж работы наладчиком. Никогда не отказывал мастеру в его просьбах, исправно выполнял все его распоряжения. Приказ был издан без ведома мастера. Мастер пошел к начальнику цеха с просьбой отменить приказ о наказании Р.С. Иванковского, однако, начальник цеха отказал ему в просьбе. Имеет ли право Р.С. Иванковского отступать от установленного распорядка трудового дня?

3. Заведующий складом подал заявление на увольнение, по результатам инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на сумму 12300 рублей. Оклад работника 6000 рублей. Заведующий складом не считает себя виноватым в недостаче и отказывается компенсировать её. Основываясь на данном факте, по истечению двух недель организация отказывается сделать окончательный расчёт и выдать трудовую книжку. Правомерны ли действия организации? Как разрешить данную ситуацию?

4. Проработав в компании три года, вы решили перейти в другую фирму, чтобы двигаться вверх по карьерной лестнице. Слухи о переговорах с новым работодателем уже распространились на вашем рабочем месте. Сообщить об уходе коллегам, надеясь на повышение; сообщить руководителю и продолжить работать как прежде; сконцентрироваться на новой должности, уделяя текущим заданиям меньше времени и сил; никому не сообщать об уходе, пока не напишите заявление об увольнении.

5. Основными направлениями управленческой деятельности заведующих складами, экспедиторов, а также главных специалистов и руководителей являются: составление заявок и заказов на материалы и изделия, контроль за выполнением заявок, составление лимитно-зарботных карт, организация складского хозяйства, разработка графиков реализации продукции, осуществление взаимосвязей с поставщиками, заготовительными и торговыми организациями. Как называется выполняемая ими функция?

Ключи

1.	Только переговорный процесс, направленный на выработку компромиссных или интегративных решений, рассматривается как действенный процесс разрешения конфликтной ситуации.
2.	Нет
3.	Действия организации не правомерны. По истечению двух недель организация обязана сделать окончательный расчёт и выдать трудовую книжку. Вопрос о недостаче решается через суд.
4.	Сообщить руководителю. Он демонстрирует добросовестность соискателя, умение выстраивать и поддерживать отношения, способность работать под руководством.
5.	Функция управления материально-техническим обеспечением

ОПК 5.2. - Применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: принцип работы специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа

1. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента ... (выберите один вариант ответа)

- а) единоначалия и коллегиальность
- б) организация
- в) достижение цели
- г) планирование
- д) делегирование

2. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации ... (выберите один вариант ответа)

- а) наличие формальных и неформальных организаций
- б) выход на внешний рынок

- в) способность к выживанию, результативности, практической реализации
- г) наличие современных технологий

3. Основное отличие формальных и неформальных организаций состоит в ... (выберите один вариант ответа)

- а) в количестве членов организаций
- б) в контактах с внешней средой
- в) в способе возникновения
- г) в связях между членами организации

4. К целям организации по содержанию относятся ... (выберите один вариант ответа)

- а) долгосрочные
- б) общие
- в) территориальные
- г) экономические

5. Менеджеру должны быть присущи качества ... (выберите один вариант ответа)

- а) знание по специальности.
- б) практичность ума.
- в) спонсорство.
- г) любовь к чтению художественной литературы.

Ключи

1.	а
2.	г
3.	в
4.	г
5.	б

6. Концепция жизненного цикла организации предсказывает изменения в ней, происходящие в определенной последовательности, в течение определенного времени. Расставьте в правильной последовательности этапы жизненного цикла организации.

- а) возникновение
- б) рост
- в) развитие
- г) кризис
- д) зрелость

Ключ: авбдг

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что такое функции менеджмента?
2. Что такое полномочия?
3. Дайте определение ответственности.
4. Дайте определение понятию «Делегирование»
5. Что такое модель менеджмента?

Ключи

1.	Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства
2.	Полномочия – это возложенные на должностное лицо обязанности выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение
3.	Ответственность – это ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять

	усилия подчиненных на выполнение задания.
4.	Делегирование – это передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.
5.	Модель менеджмента – это совокупность идей, лежащих в основе системы управления организации; модель менеджмента формируется под влиянием политических, географических, религиозных факторов.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками исследований в профессиональной деятельности, интерпретации результатов, полученных на современном оборудовании.

Практические задания:

1. ООО «Сервис» очень сильно с точки зрения финансовых показателей, но начинает терять гибкость, и наблюдается истощение духа предпринимательства. На каком этапе жизненного цикла находится организация по Адизесу?

2. Полезность сотрудника определяется не его постоянным физическим присутствием на рабочем месте, а потребность компании в этом сотруднике. Тот кто умеет управлять подчиненными – руководитель наполовину, а настоящий руководитель – тот, кто умеет управлять вышестоящими по должности. Ориентация на перспективу – залог успешной деятельности компании; глава компании должен ориентироваться на 10 лет вперед, руководитель высшего звена – на 5, руководитель отдела – на 3, подразделений – на год. Это принципы какого менеджмента?

3. Стремление к постоянному сокращению издержек производства; разработка новых наукоемких изделий, научно-исследовательские и опытные разработки; гибкость в технологических процессах. Это основные черты какого менеджмента?

4. Перечисленные особенности какого менеджмента: индивидуальный процесс принятия решений, индивидуальная ответственность; четкая формализованная структура управления; четкие процедуры контроля; индивидуальный контроль со стороны руководства; продвижение и оплата труда, основанные на индивидуальных результатах; быстрая оценка результатов труда и ускоренное продвижение по службе; ориентация при отборе на профессиональные навыки; формализм в отношениях с подчиненными; краткосрочная занятость.

5. Американский экономист Роберт Хейлбронер указал на три основных исторически сложившихся подхода к распределению ресурсов общества. Укажите их.

Ключи

1.	Стабилизация
2.	Данные принципы присущи японскому менеджменту
3.	Основные черты английского менеджмента
4.	Это американский менеджмент
5.	Это традиции, приказы и рынок.

ОПК 5.3.- Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: нормативно-правовую базу в области качества; положения стандартов ИСО серии 22000; особенности построения системы менеджмента безопасности на основе ХАССП; рабочие документы ХАССП.

Тестовые задания закрытого типа

1. Принцип ориентированной на потребителя компании предусматривает ... (выберите один вариант ответа)

- а) необходимость производства современной эффективной продукции
- б) понимание и выполнение требований потребителей
- в) установка тесных связей со своими постоянными клиентами
- г) дружественные отношения
- д) конкуренция

2. Принцип взаимовыгодных отношений с поставщиком предусматривает ... (выберите один вариант ответа)

- а) улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами
- б) повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт
- в) усовершенствование степени готовности компании осуществлять выпуск продукции
- г) дружественные отношения
- д) конкуренция

3. Принцип непрерывного улучшения заключается в ... (выберите один вариант ответа)

- а) усовершенствование качества продукции как постоянная цель производителя;
- б) постоянное совершенствование производственных средств;
- в) непрерывное улучшение сведений и знаний, используя информационные носители.
- г) улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами
- д) повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт

4. Термин «Подход как к процессу» означает ... (выберите один вариант ответа)

- а) необходимость выявления процессов коммерческой деятельности компании
- б) осуществление управления процессами создания продукта самой организацией
- в) ресурсы контролируются подобно процессам с целью повышения продуктивности
- г) конкуренция
- д) делегирование

5. Системный подход к менеджменту заключается в ... (выберите один вариант ответа)

- а) эффективность компании повышается в результате взаимосвязанного управления
- б) организация рассматривается в виде системы с сетью бизнес-процессов
- в) качество продукции улучшается благодаря работе структурных подразделений компании
- г) повышается прибыль
- д) развивается бизнес

Ключи

1.	б
2.	а
3.	а
4.	в
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

В менеджменте выделяют ряд функций: мотивация, координация, контроль и организация.

Соотнесите функцию менеджмента с его определением.

Функция менеджмента	Определение
1. организация	а) процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе
2. мотивация	б) процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления
3. координация	в) процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда
4. контроль	г) предвидение и устранение отклонений в ходе процесса, обеспечение согласованности функционирования элементов объекта управления. Основная цель преодоление противоречий между организацией и дезорганизацией, порядком и факторами, которые его нарушают
	д) система наблюдения и проверки функционирования предприятия

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1.	2.	3.	4.
а	в	б	д

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: проводить анализ документации на соответствие требованиям стандартов

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что входит в сферу деятельности ИСО?
2. Какие документы регламентирует ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»?
3. Что такое стандарт?
4. Перечислите главные факторы, повышающие эффективность менеджмента
5. Дайте определение эффективности менеджмента по принципу: «производительность от человека»

Ключи

1.	Сфера деятельности ИСО касается стандартизации во всех областях, кроме электротехники и электроники
2.	К документам по стандартизации в соответствии с Федеральным законом "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ (последняя редакция) относятся: 1) документы национальной системы стандартизации; 2) общероссийские классификаторы; 3) стандарты организаций, в том числе технические условия; 4) своды правил; 5) документы по стандартизации, которые устанавливают обязательные требования в отношении объектов стандартизации, предусмотренных статьей 6 Федерального закона; 6) технические спецификации (отчеты).
3.	Стандарт - технический нормативный правовой акт, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации и содержащий технические требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг
4.	Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента: 1. Взаимодействие в системе управления; 2. Оптимальное использование времени. Пути повышения эффективности менеджмента: 1.Выявление проблем управления и разработка способов их разрешения, совершенствование систем и методов управления; 2. Выработка стратегии развития организации, ее политики; 3. Совершенствование структуры организации, рационализация распределения функций, прав, ответственности; 4. Совершенствование системы принятия решений; 5. Разработка эффективной системы коммуникаций в организации, улучшение технологического и информационного обеспечения управления; 6. Совершенствование системы управления персоналом: подбора, изучения кадров, механизмов мотивации, меры по предупреждению конфликтов, повышение квалификации сотрудников (обучение, переподготовка, поддержка инициативы, творчество); 7. Развитие коллегиальности управления, самостоятельности и ответственности работников, применение стиля руководства, адекватного внутренней и внешней среде организации; Создание культуры организации, выработка ценностей, признаваемых и разделяемых персоналом.
5.	Производительность от человека. Каждый работник рассматривается не просто как пара рабочих рук, а как источник идей. Управление персоналом строится с учетом психологических особенностей большинства.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками разработки проектов стандартов организаций и инструкций основ менеджмента с использованием алгоритмического представления действий

Практические задания:

1. Назовите схему, представленную на рисунке



2. Согласно теории ожидания В. Врума этот **процесс** зависит от трех факторов, которые можно представить как произведение трех сомножителей, где V_B — валентность (приоритетность) вознаграждения, V_{Π} - валентность потребностей.

$Z/P \times P/B \times V_B \times V_{\Pi} = M$, где

Z/P - соотношение между затраченными усилиями и полученными результатами; ожидание того, что усилия (затраты) дадут необходимые результаты. Если работники не ощущают прямой связи между затраченными ими усилиями при выполнении той или иной работы и ее результатами, то этот процесс снижается.

P/B - ожидание определенного вознаграждения при достижении определенных результатов.

V - валентность, ожидаемая ценность и потребности.

О каком процессе идет речь?

3. Вас назначили руководителем небольшого подразделения. Вам надо принять решение о том, какую модель управления применить в своем подразделении: «Жесткий контроль или самоконтроль работников?».

4. Вы поздно закончили накануне работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?

5. Рассматривая почту, руководитель обнаруживает документ, с которым необходимо ознакомиться детальнее. Но времени сейчас нет, и он оставляет документ у себя в надежде внимательно прочесть его в субботу дома. Верно ли он поступает?

Ключи

1.	Пирамида потребностей по А.Маслоу
2.	Мотивации
3.	Самоконтроль работников при положительной материальной мотивации
4.	Оставшееся время расслаблюсь и приму факт того, что уже ничего не изменить
5.	Нет

ПК 9. - Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП.

ПК-9.4. Уметь: работать на современном лабораторном оборудовании, использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных и инвазионных болезней животных

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: нормативную документацию, регламентирующую биологическую безопасность персонала при проведении микробиологических исследований

Тестовые задания закрытого типа

1. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производств и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг (выберите один вариант ответа)?

а) техническое регулирование;

- б) оценка соответствия;
- в) стандартизация;
- г) сертификация;
- д) НТД

2. В зависимости от требований к объектам стандартизации ... подразделяют на государственный, отраслевой и республиканский (выберите один вариант ответа)?

- а) норматив;
- б) стандарт;
- в) регламент;
- 4) эталон;
- д) идеал

3. Вставьте слово: ... отечественной стандартизации обеспечивается периодической проверкой стандартов, внесением в них измерений, а так же своевременным пересмотром или отменой стандартов (выберите один вариант ответа)?

- а) плановость;
- б) перспективность;
- в) динамичность;
- г) надежность;
- д) стабильность

4. Вставьте слово: ... - рациональное сокращение видов, типов, и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие с целью ограниченного числа взаимозаменяемых узлов и деталей, позволяющих собрать новые изделия с добавлением определенного количества оригинальных элементов (выберите один вариант ответа)?

- а) типизация;
- б) унификация;
- в) специализация;
- г) спецификация;
- д) метрология

5. Правовые основы стандартизации в России установлены Законом Российской Федерации (выберите один вариант ответа)?

- а) О стандартизации;
- б) О техническом регулировании;
- в) Об обеспечении единства измерений;
- г) Об измерении;
- д) О метрологии

Ключи

1.	в
2.	б
3.	в
4.	б
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие:

В коллективе выделяют следующие роли: координатор, генератор идей, контролер, помощник, исполнитель. Соотнесите роль с его определением.

Роль	Определение
1. координатор	а) обладает глубокими знаниями, опытом и эрудицией, способен оценить любую идею, определив ее достоинства и недостатки; не способен творчески мыслить
2. генератор идей	б) заражает своим примером окружающих на выполнение определенного дела
3. контролер	в) не обладает собственными устремлениями, но помогает в достижении целей другим людям
4. помощник	г) – имеет самый высокий творческий потенциал, легко выдвигает идеи и

	методы решения проблем, но не способен воплотить их в жизнь
5. исполнитель	д) имеет максимальные организаторские способности
	е) выполняет чужие поручения, реализует идеи, в процессе нуждаясь в подбадривании и контроле

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1.	2.	3.	4.	5.
д	г	а	в	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: строить структурированную полученную информацию

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятию конфликт
2. Назовите основные причины конфликта, вызванные трудовым процессом
3. Что такое стресс?
4. Охарактеризуйте смысл концепции just-in-time (точно в срок)
5. Что такое общее линейное руководство?

Ключи

1.	Конфликт – это отсутствие согласия между двумя или более сторонами (конкретными лицами или группами), когда каждая сторона делает все, чтобы была принята ее точка зрения или цель, и мешает другой стороне делать то же самое.
2.	Причины конфликта, вызванные трудовым процессом, обусловлены факторами, препятствующими получению запланированных результатов. К их числу можно отнести: сам технологический процесс, в котором деятельность одного работника влияет на эффективность деятельности другого; ненадлежащее исполнение или отсутствие исполнения функциональных обязанностей в системе «руководство-подчинение».
3.	Стресс – это психологическое состояние человека, сильное напряжение и страдание; стресс существенно снижает эффективность работы; прямо или косвенно увеличивает затраты на достижение целей предприятия.
4.	Концепция just-in-time (точно в срок) – философия менеджмента, нацеленная на устранение потерь в производстве и смежных с ним сферах деятельности; изготовлению подлежит только то количество продукции, которое необходимо к заданному сроку
5.	Общее линейное руководство (осуществляется руководителями предприятий, заместителями, производственных подразделений – бригадиры, мастера, заведующие и т.д.) предприятием и его производственными подразделениями включает: решение вопросов развития хозяйства и мобилизация работающих на их выполнение, контроль принятых стратегических решений; внешние связи, организация работы коллективных органов управления (собрания акционеров, совета директоров, руководителей внутрихозяйственных кооперативов и др.).

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: приемами стабилизации психоэмоциональных и функциональных состояний.

Практические задания:

1. Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

2. Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчинённого.

3. Ответственный за сбыт А и ответственный за рекламу Б не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. В возбужденном состоянии они приходят к общему руководителю и описывают ему ситуацию, чтобы он сам решил проблему. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро участники беседы или один руководитель понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. К дискуссии часто подключаются сотрудники соперничающих отделов, которым отводится роль присяжных в суде. В итоге появляется проигравший, который склонен мстить за проигрыш. Так программируется еще одна подобная игра или более разрушительный конфликт. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

4. Ответственный за сбыт А и ответственный за рекламу Б не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. В возбужденном состоянии они приходят к общему руководителю и описывают ему ситуацию, чтобы он сам решил проблему. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро участники беседы или один руководитель понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. К дискуссии часто подключаются сотрудники соперничающих отделов, которым отводится роль присяжных в суде. В итоге появляется проигравший, который склонен мстить за проигрыш. Так программируется еще одна подобная игра или более разрушительный конфликт. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчинённого.

5. Бригада слесарей-литейщиков (6 человек) всегда держались очень сплоченно. Члены бригады, несмотря на существенную разницу в возрасте, часто вместе проводили время. Старшие к младшим относились покровительственно, младшие к старшим – с уважением. Когда один из членов бригады, ушел на пенсию, был принят молодой слесарь Акимов, года два или три назад окончивший ПТУ. Вначале к нему относились настороженно. Но через месяц-два между ним и бригадой сложились вполне дружеские отношения, он был принят в коллектив, стал своим.

Еще месяца через два положение изменилось. Акимову, как молодому работнику поручили изготовление крупной серии стандартных лекал. Используя традиционную технологию, он имел бы заработок на среднем для бригады уровне. Однако Акимов быстро догадался, как можно рационализировать работу. Он брал десяток заготовок и приваривал их друг к другу. Получался пакет. Затем он вырезал нужную форму сразу же на всем пакете, шлифовал торцы, разъединял пакет и обрабатывал поверхность каждого лекала.

Вскоре Акимов перекрыл нормы выработки в три-пять раз, заработок его стал быстро расти и в полтора раза превысил заработок бригадира. На Акимова в бригаде начали коситься и замечать в его поведении массу изъянов: то отлучился неизвестно куда, то навязался непрошеным советом, то, наоборот, молчал, когда все старались подать полезные советы товарищу. Наконец, наступил полный разрыв отношений. Акимов попросил начальника цеха перевести его в другую бригаду. Но оказалось, что и другие бригады слесарей не хотят его принимать к себе. Через месяц Акимов уволился с завода. *Вопросы к ситуации:*

О каком конфликте – конструктивном или деструктивном – идет речь?

Был ли разрешен данный конфликт?

Ключи

1.	Проясните для себя, какие мотивы есть у вас для того, чтобы играть в эту игру, оцените для себя распекаемого сотрудника. Если ваша оценка положительна, то, выражая свое недовольство его поведением, вы прежде всего должны подчеркнуть его значимость, а затем критиковать: «Господин А, я ценю вас как ответственного и надежного работника, но вынужден констатировать, что на этой неделе вы трижды опоздали на работу. Мне хотелось бы, чтобы в будущем наша совместная работа была более приятной. Что вы собираетесь в дальнейшем предпринять, чтобы исключить опоздания?» Таким образом стимулируется состояние «специалист Я» у вас на вашего подчиненного.
2.	Ваш начальник формально прав, только он слишком импульсивно реагирует, задевая ваше достоинство. Разрешение ситуации зависит только от вас. Ваш ответ должен быть из состояния «специалист Я», а не «ученик Я», спокойным и конструктивным: «Вы правы, я действительно трижды опаздывал на этой неделе, но уже предпринял определенные меры,

	чтобы в будущем быть пунктуальным».
3.	Ваш опыт подсказывает вам правильное решение, но не позволяйте себе высказываться по этому поводу. Переведите дискуссию в деловое русло, и велика вероятность того, что противники придут к согласию и без вас. Если же вы займете одну из позиций, то получите победителя, который будет постоянно апеллировать к вам, и проигравшего, который будет мстить и провоцировать новые игры. Предложите спорящим взвесить все «за» и «против» в прямом диалоге в вашем присутствии как нейтрального советчика. В конце беседы оба участника сформулируют приемлемое для обоих решение.
4.	Если вы твердо уверены, что ваши аргументы убедительнее, но ваш коллега не замечает этого, избегайте призывать руководителя в союзники. Это подорвет ваш авторитет как специалиста в своей области. Следует активизировать состояние «специалист Я»: позитивно взглянуть на аргументы коллеги и конструктивно воспринять его предубеждение. Не цепляйтесь за свою позицию из соображений престижа, и напряженность атмосферы спадет сама.
5.	1. Конфликт относится к деструктивным, т.к. не нашел способа разрешения. Конфликт между личностью и группой. 2. Конфликт не был разрешен, т.к. ситуация была доведена до увольнения работника.

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса, заслушивания докладов и рефератов, выполнения кейс-заданий.

Темы докладов

1. Особенности менеджмента в США.
2. Особенности менеджмента в Японии.
3. Особенности менеджмента в Европе.
4. Особенности менеджмента в России.
5. Развитие комплексной системы менеджмента в СССР.
6. Вклад Э. Деминга в развитие концепции TQM.
7. Вклад Д. Джурана в развитие концепции TQM.
8. Вклад Ф. Кросби в развитие концепции TQM.
9. Комплексная система менеджмента А.Фейгенбаума.
10. Суть концепции TQM.
11. Место TQM в общем менеджменте организации.
12. Раскройте суть понятия «качество жизни».
13. Как философия и методология TQM может повлиять на улучшение качества жизни.
14. Раскройте связь понятий «качество продукции» и «конкурентоспособность организации».
15. Раскройте суть фразы «качество должно стать национальной идеей».
16. Принципы Деминга, 14 принципов совершенствования качества.
17. Десять составляющих повышения качества по Джурану.
18. Азиатские модели менеджмента.
19. Миссия менеджмента.
20. Мотивация. Виды.

Темы рефератов

1. Как возник менеджмент?
2. Как происходило развитие концепции управления качеством по отношению к системе общего менеджмента?
3. Как возникла модель Всеобщего контроля качества и в чем ее суть?
4. В чем заключается основной смысл концепции Всеобщего управления качеством, и насколько эта концепция применима для малых предприятий?
5. Какие цели преследует Всеобщее управление качеством?
6. Из каких элементов состоит современная модель TQM?
7. На каких принципах базируется концепция TQM?
8. В чем должна выражаться ориентация организации на потребителя?
9. Какие каналы «обратной связи» организации с потребителем применяются в практике менеджмента?

10. Какие методы сбора данных об ожиданиях потребителей лучше использовать малому предприятию?
11. На какие группы потребителей нужно ориентироваться производителю?
12. Как обеспечить ведущую роль руководства на практике?
13. На чем основан принцип процессного подхода?
14. Что такое «процесс» в теории менеджмента?
15. На какие виды можно разделить процессы?
16. В чем заключается принцип системного подхода к менеджменту?
17. Как можно повысить эффективность деятельности организации?
18. Как на практике реализовать принцип системного управления?
19. В чем заключается принцип постоянного совершенствования?
20. Как можно реализовать принцип постоянного совершенствования?
21. В чем заключается принцип взаимовыгодных отношений с поставщиками и как его можно реализовать?
22. Какие преимущества дает внедрение TQM в практику деятельности компании?
23. Какие проблемы при внедрении TQM могут возникнуть?
24. Какова роль Деминга в формировании современного менеджмента?
25. Принципы Деминга, 14 принципов совершенствования качества.
26. Какие еще концепции, помимо принципов Деминга, оказали наибольшее влияние на развитие теории менеджмента?
27. Десять составляющих повышения качества по Джурану.
28. План совершенствования качества, Филиппа Б. Кросби, состоящий из 14 компонентов.
29. Что такое «совершенствование» применительно к управлению деятельностью организации и как оно связано с менеджментом?

Кейс-задание для магистров по направлению подготовки 36.04.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» дисциплина «Основы менеджмента» находятся в библиотеке кафедры качества и безопасности продукции АПК.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

Вопросы для зачета

1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности.
2. Классификация менеджмента.
3. Задачи менеджмента.
4. Субъект менеджмента, объект менеджмента.
5. Теория и практика менеджмента: этапы развития.
6. Принципы менеджмента.
7. Маркетинг в менеджменте. Области маркетинговой деятельности в системе менеджмента.
8. Современный менеджмент. Черты менеджмента.
9. Концепции менеджмента.
10. Реинжиниринг, всеобщий контроль качества, всеобщее повышение эффективности производства, бенчмаркинг.
11. Принципы современного управления по Питеру Друкеру.
12. Классификация функций менеджмента. Общие и конкретные функции менеджмента. Функции управленческого труда: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация, координация, контроль, учет.
13. Экономические методы управления. Административно-правовые методы управления. Социально-психологические методы управления.
14. Специальные функции менеджмента в отраслевых предприятиях.
15. Общее линейное руководство.

16. Оперативные планирования и управления производством. Управление технологической подготовкой. Управление технической подготовкой производства.
17. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.
18. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием организации.
19. Организация труда и заработной платы.
20. Управление материально-техническим обеспечением. Управление маркетингом. Управление капитальным строительством и реконструкцией. Управление финансовыми ресурсами и учетом.
21. Управление внешнеэкономической деятельностью.
22. Азиатская модель менеджмента. Главный фактор, повлиявший на формирование азиатской модели.
23. Особенности японского менеджмента. Гарантия занятости. Концепция непрерывного обучения. Управленческий контроль.
24. Принципы управления персоналом в японском менеджменте.
25. Английский и немецкий менеджмент. Основные черты английского менеджмента. Основные черты немецкого менеджмента.
26. Исторические предпосылки возникновения американского менеджмента. Американский менеджмент.
27. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.
28. Стили руководства. *Авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль.* Характеристика полномочий.
29. Виды управленческих полномочий: распорядительные, рекомендательные, представительские, согласительные.
30. Классификация подходов к менеджменту: количественный, процессный, системный, ситуационный.
31. Ситуационные концепции лидерства. Ситуационная модель Фидлера. Ситуационная модель Митчелла-Хауса (путь-цель). Модель принятия решений Врума-Йеттона-Джаго.
32. Эффективность менеджмента. Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента. Способы достижения эффективности менеджмента по Питерсу и Уотермену.
33. Результативность менеджмента. Показатели результативности менеджмента. Условия определения результативности менеджмента.
34. Цели организации. «Дерево целей».
35. Требования к целям организации. Цели организации: значение, классификация, виды.
36. Стадии жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. 9 этапов в жизненном цикле организации по Ицхак Адизесу: выхаживание, младенчество, давай-давай, юность, рассвет, стабилизация, аристократизм, ранняя бюрократизация, смерть.
37. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы. SWOT метод.
38. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы. Основные характеристики и факторы внешней среды.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).